

РЕВИЗИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Практикум
для студентов специальности
1-25 01 11 «Аудит и ревизия»**

УДК 657
ББК 65.052.8
Р 32

Авторы-составители: В. К. Томчик, ассистент;
М. М. Курикина, ассистент

Рецензенты: А. И. Байголов, начальник контрольно-ревизионного
управления Гомельского облпотребсоюза;
С. А. Данилкова, канд. экон. наук, доцент Белорусского
торгово-экономического университета потребительской
кооперации

Рекомендован научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 4 от 12 апреля 2011 г.

Ревизия хозяйственной деятельности : практикум для студентов
Р 32 специальности 1-25 01 11 «Аудит и ревизия» / авт.-сост. : В. К. Том-
чик, М. М. Курикина. – Гомель : учреждение образования «Белорус-
ский торгово-экономический университет потребительской коопера-
ции», 2012. – 80 с.
ISBN 978-985-461-994-1

УДК 657
ББК 65.052.8

ISBN 978-985-461-994-1

© Учреждение образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации», 2012

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Важнейшая задача экономического развития субъектов предпринимательской деятельности на современном этапе их функционирования – повышение ее эффективности на основе всемерного режима экономики, а также более полного и комплексного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Успешное решение указанной задачи во многом зависит от действенности проводимого контроля, одной из форм которого является ревизия, наиболее четко отражающая его возрастающую роль в условиях дальнейшего углубления рыночных отношений.

Современные условия хозяйствования требуют совершенствования организации и методики проведения ревизии и аудита деятельности субъектов хозяйствования. Важно установить, обеспечивается ли соблюдение законодательства и других нормативных правовых актов, а также выявить факторы и условия, которые отрицательно сказываются на выполнении принятых решений и эффективном функционировании деятельности организации.

Ревизия хозяйственной деятельности позволяет установить достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее полноту, реальность, обоснованность и своевременность, а также помогает корректировать деятельность организаций и предприятий по обоснованному развитию и способствует укреплению законодательной, исполнительной и договорной дисциплины. При этом используются различные рычаги воздействия с целью обеспечения платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости субъекта предпринимательской деятельности.

Дисциплина «Ревизия хозяйственной деятельности» представляет собой научно обоснованную систему знаний, умений и навыков, обеспечивающую студентам необходимый уровень творческого и профессионального развития.

В практикуме по дисциплине «Ревизия хозяйственной деятельности» определен объем лекций и практических занятий самостоятельной работы студентов, приведены вопросы и ситуационные задачи по предусмотренным темам.

Данный практикум составлен таким образом, чтобы студенты могли представлять объем изучаемого материала, контрольные процедуры, а также ориентироваться в рабочей документации, составляемой по результатам проверки (ревизии).

Практикум предлагает изучение теоретических основ организации и проведения ревизий и проверок, которые формируют узловые понятия, отражающие главное и существенное в содержании форм контрольной деятельности, определяются их цели, применяемые приемы и способы, технологические процессы и эффективность результатов. При этом ставится задача обучить студентов организации и технике проведения ревизий и проверок, привить им умения и навыки выявления фактов нарушений законодательства Республики Беларусь, возможных недостатков, растрат и хищений, разного рода злоупотреблений, давать им соответствующую оценку и рекомендовать меры по недопущению подобных фактов в будущей деятельности проверяемых организаций или предприятий.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ, ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ, ТЕСТЫ, ЗАДАНИЯ

Тема 1. СУЩНОСТЬ РЕВИЗИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЕЕ РОЛЬ, ЗНАЧЕНИЕ И МЕСТО В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

План

1. Сущность ревизии хозяйственной деятельности.
2. Роль, значение ревизий и проверок, их место в системе управления.
3. Приемы и способы документального и фактического контроля.

Вопросы для самоконтроля

1. Какова сущность ревизии хозяйственной деятельности?
2. В чем заключается необходимость проведения ревизий и проверок деятельности организаций и предприятий?
3. Каковы роль и значение ревизий и проверок?
4. Какое место занимают ревизии и проверки в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций и предприятий?
5. Какие приемы и способы документального контроля используют при проведении ревизии (проверки)? Как их можно охарактеризовать?
6. Какие приемы и способы фактического контроля применяют при проведении ревизий (проверок)? Как их можно охарактеризовать?

Задания

Задание 1. К нижеприведенным определениям подберите соответствующие приемы контроля:

1. Контроль соблюдения действующих форм документов и полноты заполнения обязательных реквизитов документов.
2. Контроль правильности расчета итоговых сумм и других арифметических действий, выполняемых при оформлении и обработке документов.
3. Контроль отдельных вопросов, исследование которых требует специальных знаний и навыков.
4. Изучение хозяйственных процессов посредством сопоставления взаимосвязанных финансовых и производственных операций.
5. Выявление целесообразности совершенных операций и определение их влияния на итоги хозяйствования.
6. Установление соответствия совершенной операции действующим правилам или требованиям устава. Определение отклонений от утвержденных норм, смет, лимитов.
7. Контроль соответствия действующему законодательству финансовых операций и хозяйственных процессов, отраженных в документах.
8. Изучение достоверности операций путем сопоставления взаимосвязанных записей в документах и учетных регистрах.
9. Выявление необоснованного списания сырья на производство при выпуске отдельных видов готовых изделий.
10. Изучение обоснованности и взаимосвязи показателей отчетности для подготовки аналитической информации.
11. Определение фактических остатков активов и финансовых обязательств на конкретную дату и выявление отклонений от учетных данных.
12. Определение фактически выполненного объема и структуры строительных и ремонтных работ.
13. Изучение организационно-производственной деятельности и состояния сохранности имущества контролируемого объекта.
14. Получение устной или письменной информации от лиц, располагающих сведениями об объектах проверки.
15. Искусственно созданная ситуация приобретения товарно-материальных ценностей без цели их использования или дальнейшей реализации.

Приемы контроля

1. Аналитическая (счетная) проверка.
2. Нормативно-правовая проверка.
3. Арифметическая проверка.
4. Экономическая проверка.
5. Обследование объектов.
6. Юридическая проверка.
7. Обратная калькуляция.
8. Формальная проверка.
9. Экспертная проверка.
10. Логическая проверка.
11. Контрольная закупка.
12. Контрольный обмер.
13. Встречная проверка.
14. Инвентаризация.
15. Опрос.

Задание 2. На основе вышеприведенного списка приемов контроля (см. задание 1) определите, какие приемы относятся к приемам документального и фактического контроля.

Задание 3. Определите, какие приемы контроля из вышеприведенного списка (см. задание 1) используются в описанных ниже случаях:

- для установления подлинности товарно-транспортной накладной;
- для подтверждения факта недостачи материальных ценностей;
- при проверке обоснованности приобретения у отдаленного поставщика материалов по более высоким ценам;
- для проверки правильности начисления амортизации по объекту основных средств;
- для установления расхода сырья, если известен фактический выпуск продукции;
- при оценке финансового состояния организации;
- при проверке работы пожарной сигнализации.

Тема 2. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ РЕВИЗИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План

1. Понятие объектов ревизии (проверки).
2. Сущность предмета ревизии хозяйственной деятельности.
3. Классификация ревизий.
4. Права и обязанности участников контрольной деятельности.

Вопросы для самоконтроля

1. Какое определение можно привести для понятия «объекты ревизии (проверки)»?
2. Какова сущность предмета ревизии хозяйственной деятельности?
3. Какова связь ревизии с экономическими и юридическими дисциплинами?
4. Каковы цели и задачи ревизии (проверки)?
5. Какое влияние оказывают хозяйственная деятельность проверяемых субъектов и современные условия хозяйствования на задачи ревизии (проверки)?
6. Как можно классифицировать ревизии (проверки) в зависимости от органов, осуществляющих ревизию (проверку)?
7. Как классифицируют ревизии (проверки) по организационному признаку?
8. Какова классификация ревизий (проверок) по признаку полноты ревизии (проверки)?
9. Какова классификация ревизий (проверок) по признаку объема ревизии (проверки) бухгалтерских документов и записей?
10. Как классифицируют ревизии (проверки) в зависимости от вопросов, подлежащих ревизии (проверке)?
11. Какие права и обязанности участников контрольной деятельности (ревизоров и должностных лиц субъектов хозяйствования, деятельность которых проверяется) можно выделить?

Тест

Выберите один или несколько правильных ответов из предложенных ниже вариантов.

1. Что относится к объектам ревизии (проверки)?

Варианты ответа:

- а) финансовые операции, процессы и факты хозяйственной деятельности;
- б) организации, предприятия и другие субъекты предпринимательства;
- в) контролирующие органы.

2. На какие виды подразделяются ревизии (проверки) в зависимости от органа управления?

Варианты ответа:

- а) республиканские, областные, районные, городские;
- б) вневедомственные, ведомственные, внутрихозяйственные;
- в) налоговые, страховые, банковские, финансовые, таможенные.

3. На какие виды подразделяются ревизии в зависимости от полноты проверки финансово-хозяйственной деятельности?

Варианты ответа:

- а) комплексные, тематические;
- б) сплошные, выборочные, комбинированные;
- в) предварительные, текущие, последующие.

4. На какие виды подразделяются ревизии (проверки) в зависимости от полноты проверки документов, учетных регистров, бухгалтерской отчетности?

Варианты ответа:

- а) комплексные, документальные, тематические;
- б) бухгалтерские, статистические, юридические;
- в) сплошные, выборочные, комбинированные.

Задание

Изучите список прав и обязанностей контролирующих органов, приведенный ниже. Определите, что можно отнести к правам и обязанностям контролирующих органов.

1. Внесение сведений о проведении проверки в книгу учета проверок.
2. Проведение проверки в рабочее время проверяемых субъектов.
3. Изъятие на техническое освидетельствование кассовых суммирующих аппаратов.
4. Проведение проверки фактического наличия ценностей.
5. Изъятие у проверяемого субъекта подлинников документов, имеющих отношение к выявленным нарушениям.
6. Предъявление проверяемому субъекту служебного удостоверения и предписания на проведение проверки.
7. Ознакомление представителей проверяемого субъекта с результатами проверки.
8. Передача материалов проверок в органы уголовного преследования.
9. Привлечение экспертов и специалистов к проверке.
10. Проведение встречных проверок.
11. Использование технических средств, в том числе аппаратуры, осуществляющей фотосъемку, ксерокопирование, а также устройств для сканирования документов и т. д.
12. Проведение контрольных закупок товарно-материальных ценностей.
13. Соблюдение служебной этики.
14. Требование и получение от проверяемого субъекта необходимых для проверки документов.
15. Принятие мер по возмещению вреда, причиненного государству.
16. Требование письменных и устных объяснений от представителей проверяемого субъекта.

Тема 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И КООРДИНАЦИЯ РЕВИЗИЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План

1. Правовое регулирование ревизионной деятельности в Республике Беларусь.
2. Планирование ревизий (проверок).
3. Порядок координации контрольно-ревизионной работы в Республике Беларусь.
4. Сроки частоты проведения плановых ревизий (проверок).
5. Порядок отнесения субъектов хозяйствования к группам риска.
6. Содержание и порядок составления и утверждения планов ревизий (проверок).
7. Сводные и координационные планы контрольной (надзорной) деятельности.

Вопросы для самоконтроля

1. Как можно охарактеризовать правовое регулирование ревизионной работы в Республике Беларусь?
2. Как составляется план ревизий (проверок)?
3. Как координируется контрольно-ревизионная работа в Республике Беларусь?
4. Как часто проводят плановые ревизии (проверки)?
5. Каков порядок отнесения субъектов хозяйствования к группам риска (высокий, средний, низкий)?
6. Что включает в себя перечень оснований и должностных лиц, имеющих право назначать внеплановые ревизии (проверки)?
7. Как исчисляются сроки назначения плановой ревизии (проверки)? Каковы установленные сроки продолжительности проведения ревизий (проверок) для субъектов хозяйствования и индивидуальных предпринимателей?
8. Каковы содержание и порядок составления и утверждения планов ревизий (проверок)?
9. Как организуется контроль за выполнением планов ревизий (проверок) в вышестоящей организации (ведомстве)?
10. Каковы сводные и координационные планы контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь, а также сроки их формирования?
11. Каков порядок контроля за исполнением сводных и координационных планов в Республике Беларусь?

Тест

Выберите один или несколько правильных ответов из предложенных ниже вариантов.

1. Кем и на основании чего составляется координационный план контрольной (надзорной) деятельности?

Варианты ответа:

- а) Комитетом государственного контроля Республики Беларусь на основании сводных планов проверок;
- б) Советом Министров Республики Беларусь на основании предложений Комитета государственного контроля Республики Беларусь;
- в) Президентом Республики Беларусь на основе предложений Совета Министров Республики Беларусь.

2. На какой срок составляются координационные планы контрольной (надзорной) деятельности?

Варианты ответа:

- а) на полугодие;
- б) на календарный год;
- в) на два года.

3. Какой документ направляется субъекту хозяйствования перед проведением проверки?

Варианты ответа:

- а) уведомление;
- б) предписание;
- в) счет-фактура.

4. За сколько дней контролирующий орган обязан уведомить субъекта хозяйствования о начале проверки?

Варианты ответа:

- а) не позднее чем за 10 рабочих дней;
- б) не позднее чем за 10 календарных дней;
- в) на раньше чем за 15 рабочих дней.

5. Как соответствуют группы риска субъектов хозяйствования и периодичность проведения плановых проверок?

Варианты ответа:

- а) высокая группа риска – не чаще одного раза в год;
- б) средняя группа риска – не чаще одного раза в три года;
- в) низкая группа риска – не чаще одного раза в пять лет;
- г) очень низкая группа риска – не чаще одного раза в десять лет.

6. За какой период проводится плановая проверка?

Варианты ответа:

- а) не превышающий трех календарных лет;
- б) со дня окончания предыдущей проверки;
- в) не превышающий пяти календарных лет.

Задание

На основании данных таблицы 1 определите две организации, подлежащие проверке, и составьте план ее проведения на второе полугодие текущего года управлением ведомственного контроля производственного объединения «Верас».

Результаты планирования оформите в виде плана проведения проверок, представленного в приложении А.

Таблица 1 – Данные для подготовки плана контрольной деятельности РУП ПО «Верас»

Наименование подведомственных организаций (предприятий)	Проведение последней проверки	Результаты проверки	Критерии для назначения проверки				
			Смена руководителя, главного бухгалтера	Наличие нарушений законодательства по результатам внеплановых проверок	Выявление недостатков в крупных (особо крупных) размерах по результатам инвентаризаций	Невыполнение доведенных показателей развития	Убыточность хозяйственной деятельности
1. Жлобинский филиал	Полтора года назад	Справка	–	+	+	–	+
2. Мозырский филиал	Год назад	Акт	–	+	–	–	–
3. Речицкий филиал	Два года назад	Акт	+	–	+	+	+
4. Калинковичский филиал	Год назад	Акт	–	–	–	+	–

Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕВИЗИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

План

1. Принципы осуществления контрольной деятельности.
2. Этапы проведения ревизии (проверки).
3. Подготовка ревизоров к проведению ревизий (проверок).
4. Первоочередные контрольные действия ревизоров на месте ревизии (проверки).
5. Организация и проведение обследований и инвентаризаций.
6. Выявление, систематизация и обобщение выявленных фактов нарушений и злоупотреблений.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы принципы осуществления контрольной деятельности?
2. Какие этапы проведения ревизии (проверки) можно выделить?
3. Как идет подготовка к проведению ревизии (проверки)?
4. Как составляются необходимые разрешающие документы и программы ревизии (проверки)?
5. Каков порядок внесения записей о проведении ревизии (проверки) в книгу учета проверок?
6. Как ведется организационная работа? Каковы первоочередные контрольные действия на месте ревизии (проверки)?
7. Как составляется рабочий план проведения ревизии (проверки) и рабочих планов ревизоров?
8. Как организуется внезапная инвентаризация сырья, вспомогательных материалов, готовой продукции, а также других материальных ценностей, денежных средств и расчетов?
9. Как ведется контроль за соблюдением сроков проведения инвентаризаций, составом инвентаризационных комиссий?
10. Как анализируются результаты и качество последних инвентаризаций? Как принимается решение о проведении конкретных инвентаризаций в ходе ревизии (проверки)?
11. Какие прогрессивные способы проведения инвентаризаций и контрольных проверок качества инвентаризаций существуют?
12. Как выявляются, систематизируются и обобщаются обнаруженные факты нарушений и злоупотреблений? Каково их документальное оформление?
13. Каковы особенности проведения ревизии (проверки), осуществляемой по поручению органов уголовного преследования и судов?
14. Как осуществляется учет и ведется отчетность о состоянии контрольно-ревизионной работы?

Задания

Задание 1. На основании координационного плана на II полугодие текущего года по Гомельской области (приложение Б) оформите по форме, приведенной в приложении В, уведомление на проведение плановой проверки Речицкого филиала РУП ПО «Верас» за двухлетний период финансово-хозяйственной деятельности.

Начало проверки – 5 сентября текущего года.

Проверяющие: Л. И. Каратель – главный специалист управления ведомственного контроля, С. С. Усс – ведущий специалист управления ведомственного контроля.

Перечень вопросов, подлежащих проверке, подготовьте самостоятельно.

Задание 2. Используя данные задания 1, составьте предписание № 4 на проведение плановой проверки Речицкого филиала РУП ПО «Верас» с 5 по 30 сентября текущего года.

Предписание должно содержать следующие реквизиты:

- номер и дату его выдачи;
- основание для проведения проверки (пункт координационного плана);
- наименование контролирующего органа, проводящего проверку;
- наименование проверяемого субъекта;
- фамилию и инициалы проверяющего, его должность (состав группы проверяющих, фамилия и инициалы руководителя проверки, его должность);
- исчерпывающий перечень вопросов, подлежащих проверке;
- проверяемый период;
- срок проведения проверки (дата начала и окончания проверки).

Зарегистрируйте составленный документ в книге учета выданных предписаний по форме, приведенной в приложении Г.

Задание 3. Составьте по форме, приведенной в приложении Д, примерный рабочий план специалистов управления ведомственного контроля производственного объединения «Верас» Л. И. Карателя и С. С. Усса по проведению ревизии Речицкого филиала с 5 по 30 сентября текущего года.

Рассортируйте перечень планируемых работ так, чтобы он совпал с вопросами проверки, отражаемыми в предписании на ее проведение.

Необходимую информацию дополните самостоятельно.

Задание 4. Используя результаты задания 1, внесите записи в Книгу учета проверок Речицкого филиала по форме, приведенной в приложении Е. Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

Тема 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕВИЗИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

План

1. Документы, составляемые в период и по результатам ревизии (проверки).
2. Характеристика структуры акта (справки), составляемого по результатам ревизии (проверки).
3. Приложения к акту ревизии (проверки), требования к их оформлению.
4. Порядок подписания итоговых документов по результатам ревизии (проверки) и получения письменных объяснений от должностных лиц.
5. Сроки рассмотрения и утверждения результатов ревизии (проверки).
6. Реализация принятых мероприятий по результатам ревизии (проверки) и контроль за их выполнением.

Вопросы для самоконтроля

1. Что относят к рабочей документации ревизора?
2. Какова структура акта (справки) результатов ревизии (проверки)?
3. Какие требования предъявляются к содержанию акта (справки) комплексной ревизии (проверки)?
4. Какая обязательная информация приводится в преамбуле акта (справки) ревизии (проверки)?
5. Каково содержание разделов акта (справки) ревизии (проверки)?
6. Что включают в себя приложения к акту ревизии (проверки), требования к их оформлению?
7. Каков порядок подписания акта (справки) ревизии (проверки) и вручения его (ее) проверяемому субъекту или его представителю?
8. Как разрешается ситуация, когда лица, обязанные подписать акт (справку) ревизии (проверки), от подписания этого документа отказываются? Какие меры принимаются?
9. Каков порядок подписания акта (справки) ревизии (проверки) при наличии по нему (ней) возражений проверяемого субъекта хозяйственной деятельности?
10. Как происходит получение письменных объяснений о причинах выявленных нарушений от проверяемого субъекта, а также от иных лиц, действия (бездействие) которых повлекли нарушение проверяемым субъектом законодательства?
11. Каковы сроки рассмотрения и утверждения результатов ревизии (проверки)?
12. Какие выводы и предложения можно сделать по результатам ревизии (проверки)? Какие меры принимаются для устранения недостатков? Как реализуются материалы ревизии (проверки) и контролируется выполнение принятых по ним решений?

Тест

Выберите один или несколько правильных ответов из предложенных ниже вариантов.

1. Каким документом оформляются результаты проверки, в ходе которой выявлены нарушения актов законодательства?

Варианты ответа:

- а) группировочная ведомость фактов нарушений;
- б) промежуточный акт;
- в) акт проверки.

2. Каким документом оформляются выявленные в ходе ревизии факты однородных нарушений?

Варианты ответа:

- а) промежуточным актом;
- б) ведомостью нарушений;
- в) протоколом разногласий.

3. Как оформляются результаты совместной проверки?

Варианты ответа:

- а) каждым проверяющим в отдельном акте (справке);
- б) отчетом и пояснительной запиской;
- в) единым актом (справкой).

4. Кем и в какие сроки оформляется и подписывается акт (справка) проверки?

Варианты ответа:

- а) проверяющим руководителем проверяемого субъекта в течение трех дней;
- б) руководителем проверяемого субъекта в течение пяти дней;
- в) проверяющим в течение пяти дней.

5. В какие сроки выносится решение по результатам проверки?

Варианты ответа:

- а) в течение 30 рабочих дней со дня вручения акта (справки) проверяемому субъекту;
- б) в течение 15 рабочих дней со дня вручения акта (справки) проверяемому субъекту;
- в) в течение 30 календарных дней со дня подписания акта (справки).

Задание

Приведите структуру акта проверки финансово-хозяйственной деятельности Речицкого филиала РУП ПО «Верас» главным специалистом управления ведомственного контроля Л. И. Карателем и ведущим специалистом, С. С. Уссом. Проверка проводилась за двухлетний период деятельности филиала с 5 по 30 сентября текущего года.

В проверяемом периоде в должности директора работал Г. П. Сикорко, главным бухгалтером А. А. Гаврилко.

В акте должны быть отражены следующие данные:

- основание для назначения проверки, дата и номер предписания на ее проведение, должности, фамилии и инициалы лиц, проводивших проверку;
- даты начала и окончания проверки, место составления акта проверки;
- период, за который проводилась проверка;
- должности, фамилии и инициалы работников проверяемого субъекта, обязанных подписать акт, с обязательным указанием периода их работы на занимаемых должностях в проверяемом периоде, а также иных лиц, привлекаемых к проверке;
- наименование проверяемого субъекта, его местонахождение и подчиненность (при наличии), учетный номер плательщика, реквизиты текущего (расчетного) и иных счетов (при их наличии);
- наличие книги учета проверок, а также информация о произведенной в ней записи о данной проверке;
- кем и когда были проведены предыдущие проверки за проверяемый период по тем же вопросам, по которым проведена данная проверка;
- финансово-хозяйственные операции (документы), методы и период проверки;
- описание факта нарушения законодательства, место и время его совершения; акты законодательства, требования которых нарушены, и (или) предусмотренная законодательными актами ответственность за такое нарушение;
- размер причиненного вреда (при его наличии) и другие последствия выявленных нарушений;
- должности, фамилии и инициалы лиц, действия (бездействие) которых повлекли нарушения проверяемым субъектом законодательства;
- иные сведения, необходимые для рассмотрения материалов о совершенном правонарушении и принятия решения по акту проверки и (или) вынесения требования (предписания) об устранении нарушений.

Тема 6. РЕВИЗИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИСТОЧНИКОВ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

План

1. Цель, задачи и значение ревизии (проверки) учредительных документов и собственного капитала организации.
2. Информационное и нормативное правовое обеспечение ревизии (проверки).

3. Проверка учредительных документов организации.
4. Проверка собственного капитала организации.

Вопросы для самоконтроля

1. Цель, задачи ревизии (проверки) учредительных документов, формирование уставного, резервного и добавочного капиталов организации.
2. Значение ревизии (проверки) учредительных документов, формирования уставного, резервного и добавочного капиталов организации.
3. Информационное обеспечение ревизии (проверки) учредительных документов, формирование уставного, резервного и добавочного капиталов организации.
4. Нормативное правовое обеспечение ревизии (проверки) учредительных документов, формирование уставного, резервного и добавочного капиталов организации.
5. Исследование учредительных документов проверяемого субъекта хозяйствования.
6. Проверка законности осуществления видов деятельности организации.
7. Ревизия (проверка) операций по формированию уставного фонда организации.
8. Ревизия (проверка) операций резервного и добавочного капитала.
9. Проверка обоснованности расходования средств целевого финансирования.
10. Особенности ревизии (проверки) учета уставного, резервного и добавочного капитала, целевого финансирования в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета.

Тест

Выберите один или несколько правильных ответов из предложенных ниже вариантов.

1. Что является учредительным документом коммерческой организации?

Варианты ответа:

- а) специальное разрешение на осуществление определенного вида деятельности;
- б) свидетельство о государственной регистрации;
- в) учредительный договор;
- г) устав.

2. Какие изменения в учредительных документах подлежат обязательной регистрации?

Варианты ответа:

- а) создание обособленного подразделения;
- б) продление срока действия лицензии;
- в) изменение юридического адреса;
- г) смена собственника имущества.

3. В какой форме бухгалтерской отчетности содержится информация об изменении размера уставного капитала?

Варианты ответа:

- а) бухгалтерский баланс (форма 1);
- б) отчет о прибылях и убытках (форма 2);
- в) отчет об изменении капитала (форма 3);
- г) отчет о движении денежных средств (форма 4).

4. Чему должно соответствовать кредитовое сальдо по счету 80 «Уставный капитал»?

Варианты ответа:

- а) дебетовому сальдо по счету 51 «Расчетный счет»;
- б) дебетовому сальдо по счету 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) размеру уставного капитала в учредительных документах;
- г) величине чистых активов.

5. Какую рекомендацию может дать проверяющий, если рассчитанная величина чистых активов меньше размера уставного капитала?

Варианты ответа:

- а) уменьшить размер уставного капитала до величины чистых активов;
- б) привлечь кредит на пополнение собственных оборотных средств;
- в) прекратить деятельность организации;
- г) провести дооценку активов.

6. Какие записи по отражению в учете использования резервного капитала на покрытие нераспределенного убытка могут быть признаны ревизором правильными?

Варианты ответа:

- а) дебет счета 96 «Резервы предстоящих платежей»,
кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»,
кредит счета 96 «Резервы предстоящих платежей»;
- в) дебет счета 82 «Резервный капитал»,
кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (убытки)»;
- г) дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»,
кредит счета 82 «Резервный капитал».

7. Какие записи по отражению в учете использования резервного капитала на покрытие нераспределенного убытка могут быть признаны ревизором правильными?

Варианты ответа:

- а) дебет счета 96 «Резервы предстоящих платежей»,
кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»,
кредит счета 96 «Резервы предстоящих платежей»;
- в) дебет счета 82 «Резервный капитал»,
кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (убытки)»;
- г) дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»,
кредит счета 82 «Резервный капитал».

Тема 7. РЕВИЗИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

План

1. Цель, задачи и источники информации ревизии (проверки) кассовых и банковских операций.
2. Порядок проведения инвентаризации денежных средств и других ценностей в кассе организации.
3. Ревизия (проверка) кассовых операций, особенности проверки операций в иностранной валюте.
4. Ревизия (проверка) операций по счетам в банках.
5. Особенности ревизии (проверки) кассовых и банковских операций в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы цель, задачи и значение ревизии (проверки) кассовых операций?
2. Как осуществляется информационное обеспечение ревизии (проверки) кассовых операций?
3. Как осуществляется нормативное правовое обеспечение ревизии (проверки) кассовых операций?
4. Как проводится инвентаризация денежных средств и других ценностей, находящихся в кассе организации, а также проверка условий их хранения?
5. Какова структура ревизии (проверки) кассовых операций и установления их законности и эффективности?
6. Какова суть проверки правильности оформления первичных документов, ведения кассовой книги?
7. Как проверяется своевременность оприходования денежных средств, поступивших в кассу?
8. Каковы особенности ревизии (проверки) операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте?
9. Каков порядок проверки денежных документов, находящихся в кассе организации?
10. Как проходит проверка соответствия синтетического и аналитического учета по счету 50 «Касса», правильности отражения кассовых операций на счетах бухгалтерского учета, и в учетных регистрах и в бухгалтерской отчетности?
11. Цель, задачи и значение ревизии (проверки) операций по счетам в банках?
12. Каково информационное и нормативное правовое обеспечение ревизии (проверки) банковских операций?
13. Как проверяется законность и целесообразность операций по поступлению и списанию денежных средств на текущем (расчетном), валютном и специальном счетах организации в банках, соответствие записей в (проверки) учете первичным документам?
14. В чем заключается суть проверки законности операций по покупке и продаже валютных средств, отражения в учете курсовых и суммовых разниц?

15. Какова суть проверки соответствия данных синтетического и аналитического учета первичным документам, записям в учетных регистрах, показателям бухгалтерской отчетности?

16. В чем заключается ревизия (проверка) операций и по кассовым счетам в банках в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Тест

Выберите один или несколько правильных ответов из приведенных ниже вариантов.

1. В ходе инвентаризации выявлена недостача денежных средств в кассе организации. Как необходимо поступить?

Варианты ответа:

- а) списать сумму недостач на убытки предприятия;
- б) списать сумму недостачи на издержки производства;
- в) отнести сумму недостачи на счет 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»;
- г) списать сумму недостач за счет резервного капитала.

2. Какая бухгалтерская запись производится в учете при оприходовании неучтенных денежных средств в кассе, выявленных по результатам инвентаризации?

Варианты ответа:

- а) дебет счета 50 «Касса»,
кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
- б) дебет счета 50 «Касса»,
кредит счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» субсчета 7 «Прочие доходы по текущей деятельности»;
- в) дебет счета 50 «Касса»,
кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) дебет счета 50 «Касса»,
кредит счета 83 «Добавочный капитал».

3. Какая запись отражает в учете внесение денежных средств в кассу в счет погашения задолженности по выявленной недостаче, отнесенной на счет материально ответственного лица?

Варианты ответа:

- а) дебет счета 50 «Касса»,
кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»;
- б) дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»,
кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»;
- в) дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»,
кредит счета 50 «Касса»;
- г) дебет счета 50 «Касса»,
кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- д) дебет счета 50 «Касса»,
кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Задания

Задание 1. При проверке полноты и своевременности оприходования (списания) денежных средств в кассе организации за март текущего года было установлено:

- полученные 5 сентября текущего года в банке с расчетного счета денежные средства в размере 300 тыс. р. были оприходованы в кассе 6 сентября текущего года;
- из кассы 20 января 20__ г. под отчет Г. И. Иванову выдан аванс на командировочные расходы в размере 120 000 р. без полного отчета по ранее полученной сумме в размере 40 000 р.

Выявите характер допущенных нарушений и их последствия.

Определите сумму штрафных санкций за указанные выше нарушения со ссылкой на нормативные правовые акты.

Задание 2. При исследовании кассовых операций проверяющим установлено, что 28 сентября текущего года предприятием были выплачены денежные средства в размере 960 000 р. инженеру сервисного центра

«Сервер» Я. Я. Знаменитому за ремонт трех компьютеров. Договор на обслуживание с сервисным центром имеется. Акт приемки-сдачи работ оформлен надлежащим образом.

Бухгалтером Х. Г. Зазнобиной данная операция отражена на счетах бухгалтерского учета следующей записью: дебет счета 44 «Расходы на реализацию», кредит счета 50 «Касса» – 960 000 р.

Установите допущенные нарушения. Дайте им правовую и экономическую оценку. Осуществите исправительные записи на счетах бухгалтерского учета, сформулируйте запись для внесения в акт проверки.

Тема 8. РЕВИЗИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ ОРГАНИЗАЦИИ

План

1. Цель, задачи и источники информации ревизии (проверки) сохранности материально-производственных запасов.
2. Инвентаризация материально-производственных запасов организации.
3. Ревизия (проверка) организации учета материально-производственных запасов.
4. Ревизия (проверка) правильности формирования и списания транспортно-заготовительных расходов.
5. Ревизия (проверка) операций по реализации материалов.
6. Ревизия (проверка) операций по учету инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
7. Особенности ревизии (проверки) сохранности и учета материально-производственных запасов в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы цель, задачи и значение ревизии (проверки) материально-производственных запасов организации?
2. Как организуется информационное и нормативное правовое обеспечение ревизии (проверки) материально-производственных запасов организации?
3. Каков порядок проведения инвентаризации сырья, вспомогательных материалов, готовой продукции?
4. Каков порядок проверки организации складского хозяйства и хранения материально-производственных запасов?
5. Как проходит ревизия (проверка) поступления и своевременного прихода сырья и материалов от поставщиков?
6. Как проверяются материальные ценности, находящиеся в пути и не поступившие в организацию в установленный срок?
7. Как проверяется правильность отражения НДС при оприходовании материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета?
8. Как ведется проверка достоверности формирования и списания транспортно-заготовительных расходов?
9. Каковы этапы ревизии (проверки) операций по реализации материалов?
10. Каковы этапы ревизии (проверки) операций организации с тарой, хозяйственными принадлежностями и инвентарем?
11. В чем суть ревизии (проверки) обеспечения сохранности и учета материально-производственных запасов в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Задания

Задание 1. На основании данных таблицы 2 проверьте правильность отражения в учете материалов и распределения отклонений в стоимости материалов, если согласно учетной политике в качестве учетной цены материалов применяется покупная цена (цена поставщика) без НДС. Остаток материалов на складе на начало отчетного периода по фактической себестоимости составил 20 000 р., в том числе по учетным ценам – 20 000 р.

Укажите ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок. Поясните, каким образом следует их исправить.

По результатам проверки подготовьте запись для включения в акт ревизии.

Таблица 2 – Данные об отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета (субсчета)	Сумма, р.
<i>Операция 1.</i> Поступили материалы от поставщика и приняты к учету В товарно-транспортной накладной значится следующее: стоимость материалов по отпускным ценам без НДС	10	60	10 000 000
НДС по ставке 20%	18	60	200 000
<i>Операция 2.</i> Списаны командировочные расходы по авансовому отчету подотчетного лица по доставке материалов	16	71	120 000
В том числе НДС	18	71	10 000
<i>Операция 3.</i> Начислено транспортной организации за перевозку материалов: стоимость услуг по тарифам без НДС	16	60	100 000
ставка НДС на услуги – 20%	18	60	20 000
<i>Операция 4.</i> Начислена заработная плата работникам несписочного состава за разгрузку материалов	16	70	100 000
<i>Операция 5.</i> Нанимателем произведены отчисления от начисленной заработной платы: в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь в размере 34%	16	69	34 000
в РСУП «Белгосстрах» в размере 0,6%	16	76/2	6 000
<i>Операция 6.</i> За отчетный период со склада отпущены материалы по учетным ценам: в производство	20	10	2 400 000
во вспомогательное производство	23	10	100 000
<i>Операция 7.</i> На основании расчета списаны суммы отклонений в стоимости материалов на израсходованные материалы: в основное производство	20	16	260 000
вспомогательное производство	23	16	100 000

Задание 2. Проведите проверку законности списания материалов на себестоимость продукции и по ее результатам сделайте соответствующие выводы.

На хлебозаводе за апрель текущего года произведены калачи пшеничные высшего сорта в количестве 1 750 шт. массой 1,2 кг.

Согласно отчетам материально ответственных лиц на производство калачей израсходовано:

- муки пшеничной высшего сорта – 1 500 кг влажностью 13,4%;
- сахара – 156 кг при норме 10%;
- дрожжей – 12 кг при норме 1%;
- соли – 23 кг при норме 1,5%;
- масла сливочного – 30 кг при норме 2%;
- изюма – 73 кг при норме 5%;
- масла растительного – 20 кг при норме 0,9%.

Базисная норма выхода калачей – 154%.

Задание 3. На основании данных таблицы 3 проверьте правильность списания материалов на себестоимость продукции.

Таблица 3 – Данные о расходе муки хлебозавода за май 20__ г.

Числа месяца	Номера сменных производственных отчетов	Израсходовано муки		Выпечено хлеба, кг
		Влажность, %	Количество, кг	
1–10	1–10	14,0	8 050	12 410
11–20	11–20	14,8	8 050	12 500
21–30	21–31	14,5	8 200	12 700

Проверьте выпуск готовой продукции и сделайте выводы о расходовании муки, если известно, что базисная норма выхода хлеба установлена в размере 155%.

Сформулируйте запись для включения в акт проверки.

Задание 4. При проведении инвентаризации в колбасном цеху в наличии оказалось 12 кг говядины разделанной кусками (нормы отходов и потерь на разделку говядины – 26%).

Переведите массу говядины в необработанное сырье с целью записи их в инвентаризационную опись.

Укажите, к каким последствиям может привести ошибка инвентаризационной комиссии при неправильном пересчете полуфабрикатов в необработанное сырье.

Задание 5. Определите результат инвентаризации бензина Н-80 на складе горюче-смазочных материалов на 1 декабря текущего года, если в ходе инвентаризации на складе выявлено следующее:

- топливо хранится в цистерне цилиндрической формы радиусом 1 м, установленной вертикально (дефекты стенок отсутствуют);
- уровень топлива в цистерне, согласно проведенным замерам метрштоком, составил 234 см.

По данным бухгалтерского учета на момент проведения инвентаризации на складе горюче-смазочных материалов остатки бензина марки Н-80 составили 72 200 л по цене 1 760 р. за литр.

Задание 6. Определите результат инвентаризации картофеля и свеклы на 1 декабря текущего года на складе сельскохозяйственной продукции ЧУП «Консервный завод № 1» (склад без искусственного охлаждения), если в ходе инвентаризации на складе установлено фактическое наличие:

- картофеля – 1 200 кг по учетной цене 800 р. за 1 кг;
- свеклы 1 050 кг по учетной цене 900 р. за 1 кг.

По данным бухгалтерского учета на момент проведения инвентаризации на складе сельхозпродукции ЧУП «Консервный завод № 1» остатки составили:

- картофеля на 1 ноября – 2 500 кг, 11 ноября – 2 100 кг; 1 декабря – 1 300 кг;
- свеклы на 1 ноября – 2 000 кг, 11 ноября – 1 500 кг, 1 декабря – 1 060 кг.

Норму естественной убыли установите на основании приложения Ж.

Предыдущая инвентаризация проводилась 1 ноября текущего года.

Задание 7. Проведите проверку правильности списания материалов на строительство объекта, используя данные актов контрольных обмеров и отчетов материально ответственных лиц.

Сформулируйте запись в акт ревизии.

Проверкой установлено, что с подотчета материально ответственного лица списаны следующие материалы:

- силикатные камни – 1 300 шт.;
- цемент – 150 кг;
- известь – 120 кг.

Ревизор организовал контрольный обмер стены совместно с инженером-строителем И. И. Ивановым, по результатам которого было установлено, что длина стены составляет 5,6 м, высота – 3,5 м, толщина – 0,3 м, с тремя проемами размером $2 \times 0,8 \times 0,3$ м каждый.

В соответствии со строительными нормами и правилами на 1 м^3 кирпичной кладки расходуется 195 шт. силикатного камня и $0,17 \text{ м}^3$ раствора. Для приготовления 1 м^3 раствора необходимо использовать 86 кг извести и 120 кг цемента.

Задание 8. Определите результат инвентаризации моркови и капусты на 1 ноября текущего года на складе ЧУП «Консервный завод № 1» (склад без искусственного охлаждения), если в ходе инвентаризации на складе установлено фактическое наличие:

- моркови – 100 кг по учетной цене 750 р. за 1 кг;
- капусты – 950 кг по учетной цене 850 р. за 1 кг;

По данным бухгалтерского учета на момент проведения инвентаризации на складе остатки составили:

- моркови на 1 октября – 2 500 кг, 11 октября – 2 100 кг, 1 ноября – 1 100 кг;
- свеклы на 1 октября – 2 000 кг, 11 октября – 1 500 кг, 1 ноября – 960 кг.

Норму естественной убыли установите на основании приложения Ж.

Предыдущая инвентаризация проводилась 1 октября текущего года.

Тема 9. РЕВИЗИЯ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

План

1. Цель, задачи и источники информации ревизии (проверки) расчетов с персоналом организации по оплате труда.

2. Ревизия (проверка) документального оформления и правильности начисления заработной платы.

3. Ревизия правильности удержаний из заработной платы.

4. Ревизия (проверка) правильности отчислений в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

5. Ревизия (проверка) правильности ведения синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда и соответствия между ними.

6. Особенности ревизии (проверки) расчетов с персоналом по оплате труда в условиях использования автоматизированной формы бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы цель, задачи, значение ревизии (проверки) использования трудовых ресурсов и рабочего времени, расчетов с персоналом по оплате труда?
2. В чем заключается суть информационного обеспечения ревизии (проверки) расчетов с персоналом организации по оплате труда?
3. Каково нормативное правовое обеспечение ревизии (проверки) расчетов с персоналом организации по оплате труда?
4. Как проводится проверка достоверности и правильности оформления первичных документов, связанных с начислением сумм заработной платы?
5. Как контролируется правильность начисления заработной платы?
6. Как контролируется правильность удержаний из заработной платы?
7. Как ведется проверка достоверности отчислений в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь?
8. Что включает в себя проверка использования средств социального страхования Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь?
9. Как проводится проверка страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
10. Что представляет собой ревизия (проверка) достоверности синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда персонала и соответствия между ними?
11. Как проводится ревизия (проверка) расчетов с персоналом по оплате труда в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Тест

Выберите один или несколько правильных ответов из предложенных ниже вариантов.

1. Как на счетах бухгалтерского учета отражается удержание из заработной платы на возмещение недостач?

Варианты ответа:

- а) дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»;
- б) дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

2. Как рассчитывается средний заработок, сохраняемый за время трудового отпуска?

Варианты ответа:

- а) среднедневной заработок, умножается на количество календарных дней отпуска;
- б) однодневная заработная плата за два месяца, умноженная на количество дней отпуска;
- в) отношение годовой заработной платы к двенадцати месяцам.

3. Где необходимо проверять записи при ревизии расчетов по оплате труда?

Варианты ответа:

- а) в кассовой книге;
- б) в расчетно-платежных ведомостях;
- в) в журнале-ордере по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и Главной книге;
- г) в табелях учета рабочего времени;
- д) документах, отражающих объем выполненной работы;
- е) во всех вышеуказанных документах.

4. Что относится к обязательным видам удержаний из заработной платы?

Варианты ответа:

- а) отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве;
- б) подоходный налог, отчисления в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и удержания по исполнительным листам;

- в) отчисления в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;
- г) отчисления в профсоюзные фонды;
- д) все перечисленные отчисления и удержания.

5. Что не относится к обязательным видам удержаний из заработной платы?

Варианты ответа:

- а) подоходный налог;
- б) отчисления в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;
- в) отчисления в профсоюзные фонды;
- г) удержания по исполнительным листам.

6. Какая запись производится в бухгалтерском учете для отражения начисления заработной платы производственным рабочим?

Варианты ответа:

- а) дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», кредит счета 20 «Основное производство»;
- б) дебет счета 20 «Основное производство», кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) дебет счета 25 «Общепроизводственные затраты», кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», кредит счета 23 «Вспомогательное производство».

7. Какие виды выплат включаются в фонд заработной платы?

Варианты ответа:

- а) пособия по листкам временной нетрудоспособности;
- б) заработная плата за фактически выполненную работу или отработанное время;
- в) премии по итогам работы за год.

Задания

Задание 1. Проверьте правильность расчета пособия по временной нетрудоспособности бухгалтеру И. Л. Аникеевой на основании листка нетрудоспособности с 14 по 21 января 20__ г.

Выходные дни – 19, 20 января.

Сумма фактического заработка составила за декабрь – 870 000 р., ноябрь – 810 000 р.

Рабочих дней в декабре – 22, ноябре – 21.

Бухгалтер рассчитал сумму пособия по нетрудоспособности в размере 273 490 р. и отразил ее в учете по дебету счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Укажите, какие ошибки допустил бухгалтер и каковы их последствия.

Поясните, каким образом следует исправить ошибки. По результатам проверки подготовьте запись для включения в акт проверки.

Задание 2. Проверьте расчет начисления заработной платы за дни отпуска бухгалтеру Е. Н. Мироновой.

Отпуск предоставлен со 2 по 26 января текущего года (24 календарных дня). Согласно данным лицевого счета заработок бухгалтера за предшествующий год с учетом коэффициента роста окладов составил 9 059 200 р.

Итоговая сумма отпускных составила 603 946 р.

Отпускные были начислены следующей проводкой: дебет счета 26 «Общественные затраты», кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» на сумму 603 946 р.

Укажите, каковы ошибки бухгалтера и их последствия.

Поясните, каким образом следует исправить ошибки.

По результатам проверки подготовьте запись для включения в акт проверки.

Тема 10. РЕВИЗИЯ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ОРГАНИЗАЦИИ

План

1. Цель, задачи и источники информации ревизии (проверки) расчетных операций.
2. Ревизия (проверка) состояния учета и контроля расчетных операций с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
3. Ревизия (проверка) расчетов с подотчетными лицами.
4. Ревизия (проверка) расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, причитающимся дивидендам и прочим доходам, депонированным суммам, претензиям.
5. Ревизия (проверка) внутрихозяйственных расчетов.
6. Ревизия (проверка) расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
7. Ревизия (проверка) организации налогового учета и правильности формирования объектов налогообложения.
8. Особенности ревизии (проверки) расчетных операций в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы цель, задачи и значение ревизии (проверки) расчетных операций организации?
2. Что представляет собой информационное обеспечение ревизии (проверки) расчетных операций организации?
3. В чем заключается нормативное правовое обеспечение ревизии (проверки) расчетных операций организации?
4. В чем заключается проверка состояния учета и контроля расчетных операций в организации?
5. Как можно охарактеризовать ревизию (проверку) расчетов с поставщиками и подрядчиками?
6. Как можно охарактеризовать ревизию (проверку) расчетов с покупателями и заказчиками?
7. Как можно охарактеризовать ревизию (проверку) расчетов с подотчетными лицами?
8. Как можно охарактеризовать ревизию (проверку) расчетов с персоналом по прочим операциям?
9. Как можно охарактеризовать ревизию (проверку) расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию?
10. Как можно охарактеризовать ревизию (проверку) расчетов по претензиям?
11. Как можно охарактеризовать ревизию (проверку) расчетов по причитающимся дивидендам и прочим доходам?
12. Как можно охарактеризовать ревизию (проверку) внутрихозяйственных расчетов?
13. Как можно охарактеризовать ревизию (проверку) расчетов с бюджетом по налогам и сборам?
14. Как можно охарактеризовать ревизию (проверку) расчетов по кредитам и займам?
15. Как можно охарактеризовать ревизию (проверку) расчетных операций организации в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Задания

Задание 1. Составьте акт инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами (форма акта приведена в приложении И) и справку к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма справки к акту приведена в приложении К) по Гомельскому райпо на основании данных бухгалтерского учета и актов сверки расчетов.

Недостающие реквизиты заполняются условными данными.

По данным бухгалтерского учета числятся на 1 апреля текущего года следующие виды задолженностей:

1. Перед поставщиками:
 - ООО «Евроопт» – 12 500 000 р.
 - Гомельская универсальная база – 3 455 000 р.
2. Перед покупателями:
 - ОАО «Хозтовары» – 2 650 000 р.;
 - ЧТУП «Гермес» – 1 230 000 р., в том числе с истекшим сроком исковой давности 630 000 р.

По данным актов инвентаризаций расчетов с поставщиками и покупателями числятся на 1 апреля текущего года следующие виды задолженности:

1. Перед поставщиками:
 - ООО «Евроопт» – 12 450 000 р.;
 - Гомельской универсальной базой – 3 455 000 р.
2. Перед покупателями:
 - ОАО «Хозтовары» – 2 450 000 р.;
 - ЧТУП «Гермес» – 1 230 000 р.

Определите результат инвентаризации расчетов.

Укажите, каковы должны быть действия администрации Гомельского райпо по выявленным отклонениям.

Задание 2. Составьте акт инвентаризации расчетов ООО «Евроопт» со своим поставщиком ОАО «Хозтовары» на 1 ноября 20__ г. Сформируйте запись для включения в акт проверки.

По данным ООО «Евроопт» на 1 ноября 20__ г. кредиторская задолженность перед ОАО «Хозтовары» составила 12 000 000 р.

По данным ОАО «Хозтовары» на 1 ноября 20__ г. дебиторская задолженность ООО «Евроопт» – 12 580 000 р.

В ходе сверки расчетов установлено, что разница составляет 580 000 р. в пользу ОАО «Хозтовары». Данная разница возникла в результате двойного отражения операции по поставке товаров в бухгалтерии ОАО «Хозтовары» согласно с накладной № 158 от 3 октября 20__ г.

В связи с этим ОАО «Хозтовары» берет на себя обязательство сделать соответствующие исправления в своем бухгалтерском учете.

Стороны согласны с тем, что правильная сумма задолженности составляет 12 000 000 р.

Заполните недостающие реквизиты самостоятельно.

Задание 3. Определите характер нарушений, выявленных при проверке расчетов с подотчетными лицами.

Укажите, какие ошибки допустил бухгалтер и каковы последствия допущенных ошибок.

Поясните, каким образом следует исправить ошибки.

По результатам проверки подготовьте запись для включения в акт проверки.

Исходные данные

Экономист Н. Г. Иванова была командирована в Минск на семинар с 12 по 15 октября 20__ г.

В бухгалтерию 19 октября 20__ г. экономист представила авансовый отчет, к которому приложены следующие документы:

1. Командировочное удостоверение со следующими отметками:

- выбыл из Гомеля 12 октября 20__ г.;
- прибыл в Минск 12 октября 20__ г.;
- выбыл из Минска 15 октября 20__ г.;
- прибыл в Гомель 15 октября 20__ г.

2. Оплачено за проезд по следующим документам:

- билет Гомель – Минск – 26 000 р.;
- билет на проезд Минск – Гомель отсутствует.

По отчету начислены подотчетному лицу:

- суточные – 132 000 р. (3 · 44 000 р.);
- расходы на проезд – 52 000 р.;
- счет гостиницы – 120 000 р.

Итого – 304 000 р.

Отчет руководителем не утвержден. На основании отчета бухгалтер сделал следующую запись: дебет счета 44 «Расходы на реализацию», кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» – 300 000 р.

Задание 4. Проверьте правильность расчета налога на прибыль исходя из следующих данных:

• выручка от реализации продукции без учета налогов и сборов, уплачиваемых из выручки, составила 55 млн р.;

- расходы на реализацию, приходящиеся на реализованную продукцию, – 22,5 млн р.;
- сальдо прочих доходов и расходов составило 1,3 млн р. (доход);
- налог на недвижимость за проверяемый месяц – 0,8 млн р.;
- ставка налога на прибыль – 18%;
- сумма налога на прибыль по расчетам бухгалтера составила 8,2 млн р. и отражена в учете следующим образом: дебет счета 99 «Прибыли и убытки», кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчета 3 «Расчеты по налогам и сборам, исчисляемым из прибыли (дохода)».

Тема 11. РЕВИЗИЯ ОПЕРАЦИЙ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ

План

1. Цель, задачи и источники информации ревизии (проверки) учета финансовых вложений.
2. Ревизия (проверка) документального оформления операций по движению финансовых вложений и правильности оценки финансовых вложений.

3. Ревизия (проверка) полноты и правильности учета операций с финансовыми вложениями и соответствие показателей бухгалтерского учета данным синтетического и аналитического учета.
4. Ревизия (проверка) операций по учету вложений в уставные капиталы других организаций, в долговые ценные бумаги.
5. Ревизия (проверка) операций по образованию и использованию резерва под обесценивание финансовых вложений.
6. Ревизия (проверка) операций по учету средств, переданных по договору займа.
7. Ревизия (проверка) полноты отражения доходов по финансовым вложениям.
8. Ревизия (проверка) финансовых вложений в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы цель, задачи и значение ревизии (проверки) операций финансовых вложений организации?
2. В чем заключается информационное обеспечение ревизии (проверки) операций финансовых вложений организации?
3. В чем заключается нормативное правовое обеспечение операций финансовых вложений организации?
4. Из каких этапов состоит проверка оценки и достоверности документального оформления операций, связанных с движением средств финансовых вложений?
5. Как проводится инвентаризация финансовых вложений (облигаций, акций и др.), проверка ее документального оформления и правильности выведения результатов?
6. Как проводится проверка достоверности оформления движения ценных бумаг, условий хранения?
7. В чем заключается сущность проверки реальности ценных бумаг стоимости, учтенной на балансе?
8. В чем заключается сущность ревизии (проверки) полноты и правильности учета операций с финансовыми вложениями?
9. В чем заключается сущность проверки соответствия показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учета операций с финансовыми вложениями?
10. В чем заключается сущность ревизии (проверки) операций организации по учету финансовых вложений в уставные капиталы других субъектов хозяйствования и долговые ценные бумаги?
11. В чем заключается сущность ревизии (проверки) учета операций по образованию и использованию резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги?
12. В чем заключается сущность ревизии (проверки) операций по учету средств, переданных по договору займа?
13. В чем заключается сущность ревизии (проверки) полноты и достоверности отражения в учете доходов по финансовым вложениям организации?
14. Из каких этапов состоит проверка реальности отражения показателей финансовых вложений в бухгалтерской отчетности?
15. В чем заключается ревизия (проверка) финансовых вложений в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Задания

Задание 1. ЗАО «Кармен» приобретены краткосрочные ценные бумаги стоимостью 50 000 тыс. р. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

- дебет счета 58 «Краткосрочные финансовые вложения»,
кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» на сумму 50 000 тыс. р. на приобретенные ценные бумаги;
- дебет счета 26 «Общехозяйственные затраты»,
кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» на сумму 5 000 тыс. р. в качестве вознаграждения посредника;
- дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,
кредит счета 51 «Расчетный счет» – 55 000 тыс. р.

Проверьте правильность отражения данной сделки на счетах бухгалтерского учета. Сформулируйте запись в акт проверки.

Задание 2. Организацией в августе проданы акции, принадлежащие другой организации, на основании свидетельства № 90 от 23 июня прошлого года. В свидетельстве указано, что реализационная стоимость (цена реализации) акций составляет 7 000 р., плата за услуги на аукционе – 2 000 р. Стоимость акций по данным бухгалтерского учета – 2 800 р. В учете организации были сделаны следующие записи:

- дебет счета 50 «Касса»,
кредит счета 58 «Краткосрочные финансовые вложения» на сумму денежных средств за акции, равную 5 000 р.;
- дебет счета 58 «Краткосрочные финансовые вложения»,

кредит счета 99 «Прибыли и убытки» на сумму доходов от продажи 2 200 р.
Определите правильность составленных бухгалтерских проводок и расчета дохода от продажи акций.
Сформулируйте запись в акт проверки.

Тема 12. РЕВИЗИЯ ВЛОЖЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ, ОПЕРАЦИЙ С ОСНОВНЫМИ СРЕДСТВАМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

План

1. Цель, задачи и источники информации ревизии (проверки) операций по осуществлению вложений в долгосрочные активы, операций с основными средствами и нематериальными активами.
2. Ревизия (проверка) операций организации с основными средствами и нематериальными активами.
3. Ревизия (проверка) операций по аренде основных средств у арендатора (арендодателя).
4. Ревизия (аудит) операций с нематериальными активами.
5. Особенности ревизии (проверки) вложений в долгосрочные активы и операций с основными средствами и нематериальными активами в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы цель, задачи и значение ревизии (проверки) вложений в долгосрочные активы, операций с основными средствами?
2. Каковы цель, задачи и значение ревизии (проверки) вложений в долгосрочные активы, операций с нематериальными активами?
3. Каково информационное и нормативное правовое обеспечение ревизии (проверки) вложений в долгосрочные активы, операций с основными средствами и нематериальными активами?
4. Как проводится ревизия (проверка) операций, связанных с вложениями в долгосрочные активы?
5. В чем заключается контроль достоверности первичных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета вложений в долгосрочные активы и операций с нематериальными активами?
6. Как проводится проверка оценки, наличия и сохранности основных средств, их технического состояния, своевременного проведения инвентаризации и переоценки?
7. Как проводится проверка оценки, наличия и сохранности нематериальных активов?
8. Как проводится ревизия (проверка) правильности оформления и учета операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств и нематериальных активов?
9. Как проводится проверка полноты оприходования драгоценных металлов, запасных частей, узлов и лома при ликвидации основных средств, установление причин их достаточного списания?
10. Как проводится проверка документального оформления, учета и налогообложения операций выбытия основных средств и нематериальных активов?
11. Как проводится ревизия (проверка) операций по аренде основных средств и нематериальных активов у арендодателя и арендатора, законности и целесообразности аренды, правильности расчета стоимости арендной платы?
12. Как проводится проверка правильности применения норм амортизации основных средств и нематериальных активов, достоверности ее начисления и отражения на счетах бухгалтерского учета?
13. Как проводится проверка обоснованности и соблюдения учетной политики по учету основных средств и нематериальных активов?
14. Как проводится ревизия (проверка) лизинговых операций, связанных с основными средствами, проверка обоснованности и правильности расчетов между лизингодателем и лизингополучателем по передаче объектов лизинга?
15. Как проводится проверка достоверности начисления амортизации, правильности определения сумм лизинговых платежей, достоверности отражения этих операций на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах, бухгалтерской и статистической отчетности?
16. В чем заключаются особенности ревизии (проверки) вложений в долгосрочные активы и операций с основными средствами и нематериальными активами в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Задания

Задание 1. Строительная организация приобрела автомобиль и автоцистерну к нему и ввела их в эксплуатацию как единый объект основных средств.

Объекту присвоен шифр 50401 и установлен срок полезного использования равный семи годам.

Установите правомерность совершенной операции с основными средствами.

Укажите последствия правонарушения.

Задание 2. При проверке состава нематериальных активов организации ревизор установил по данным бухгалтерского учета наличие:

- лицензии на право торговли алкогольными напитками № 42, сроком действия до сентября следующего года;
- программного обеспечения «1С: Бухгалтерия»;
- товарного знака;
- компьютера;
- акций ОАО «Белинвестбанк».

Определите, какие объекты не относятся к нематериальным активам и почему.

Задание 3. Проверьте с позиции ревизора расчет начисления амортизации нелинейным способом с применением метода уменьшаемого остатка по объекту основных средств амортизируемой стоимостью 1 200 тыс. р. со сроком полезного использования в течение пяти лет.

Годовая норма амортизационных отчислений, исчисленная исходя из срока полезного использования, увеличивается на коэффициент ускорения 2 – 40% (норма амортизации – 20%).

В проверяемом расчете суммы амортизации составляют:

- первый год – 480 тыс. р.;
- второй – 288 тыс. р.;
- третий – 172,8 тыс. р.;
- четвертый – 103,68 тыс. р.;
- пятый год – 155,52 тыс. р.

Задание 4. Проверьте с позиции ревизора расчет начисления амортизации нелинейным способом с применением метода суммы чисел лет по объекту основных средств амортизируемой стоимостью 1 500 тыс. р. и сроком полезного использования в течение пяти лет.

В проверяемом расчете в первый год эксплуатации указанного объекта амортизация рассчитана в размере 500 тыс. р., второй – 400 тыс. р., третий – 300 тыс. р., четвертый – 200 тыс. р., пятый год – 100 тыс. р.

Определите, каковы последствия неправильного исчисления амортизации по объектам основных средств для субъекта хозяйствования.

Задание 5. Составьте сличительную ведомость по результатам инвентаризации основных средств в автотранспортной организации ЧУП «Кооптранс» (приложение Л) на 1 декабря текущего года имеется задолженность.

Недостающие реквизиты заполняются условными данными.

Фактически установлено наличие гаража 1980 г. постройки, инвентарный номер – 105, стоимость – 12 500 000 р.

По данным бухгалтерского учета на 1 декабря текущего года числятся:

- гараж 1980 г. постройки, инвентарный номер 105, стоимостью 12 500 000 р.;
- автомобиль ЗИЛ-130 34-67 ЕАА, инвентарный номер 123, 1985 г. выпуска, номер кузова 45АХ9367 (с 1 октября текущего года находился в капитальном ремонте).

Определите, каков порядок инвентаризации автомобилей, находящихся на момент проведения годовой инвентаризации на капитальном ремонте, в длительной командировке.

Тема 13. РЕВИЗИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

План

1. Цель, задачи и источники ревизии (проверки) затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

2. Ревизия (проверка) обоснованности, правомерности и своевременности включения в затраты на производство расходов, произведенных организацией.

3. Ревизия (проверка) затрат по элементам, правильности группировки и учета затрат по местам возникновения, статьям и объектам калькулирования, организации их аналитического учета.

4. Ревизия (проверка) правильности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

5. Ревизия (проверка) правильности отнесения затрат на основное и вспомогательное производство и их распределение по видам продукции.

6. Ревизия (проверка) правильности отнесения прямых затрат на объекты калькулирования и соблюдения способов распределения косвенных расходов.

7. Ревизия (проверка) правильности учета и распределения расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.

8. Ревизия (проверка) операций по учету брака, недостач и потерь в производстве, незавершенного производства.

9. Ревизия (проверка) правильности учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

10. Особенности ревизии (проверки) затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы цель, задачи и значение ревизии (проверки) производственных затрат и проверки калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?

2. Что подразумевается под информационным обеспечением ревизии (проверки) производственных затрат и проверки калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?

3. Что подразумевается под нормативным правовым обеспечением ревизии (проверки) производственных затрат, а также проверки калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?

4. Как проводится ревизия (проверка) обоснованности и своевременности включения сырья, вспомогательных материалов и других затрат в себестоимость продукции (работ, услуг)?

5. Как проводится проверка затрат по элементам, правильности группировки затрат и их учета по местам возникновения, статьям и объектам калькуляции?

6. Как проводится ревизия (проверка) достоверности синтетического и аналитического учета затрат основного и вспомогательного производств?

7. Как проводится ревизия (проверка) достоверности синтетического и аналитического учета общепроизводственных расходов?

8. Как проводится ревизия (проверка) достоверности синтетического и аналитического учета общехозяйственных затрат?

9. Как проводится проверка достоверности разграничения затрат по отчетным периодам?

10. Как проводится проверка правильности калькулирования продукции (работ, услуг)?

11. Как проводится проверка достоверности отнесения прямых затрат на объекты калькуляции?

12. Как проводится проверка соблюдения способов распределения и включения косвенных расходов в себестоимость продукции (работ, услуг)?

13. Как проводится проверка учета и распределения расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов?

14. Как проводится ревизия (проверка) операций по учету брака, недостач и потерь в производстве?

15. Как проводится ревизия (проверка) операций по учету незавершенного производства?

16. Как проводится проверка правильности исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)?

17. Как проводится проверка достоверности учета затрат для целей налогообложения?

18. Как проводится ревизия (проверка) затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Тест

Выберите один или несколько правильных ответов из предложенных ниже вариантов.

1. Какой вид затрат не включается в себестоимость продукции?

Варианты ответа:

а) отчисления в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

б) затраты по приобретению основных средств;

в) расходы на оплату труда.

2. Какие из перечисленных ниже видов расходов ревизор должен рекомендовать исключить из состава затрат при проверке регистра аналитического учета по затратам предприятия?

Варианты ответа:

а) расходы на рекламу;

б) отчисления в резерв по сомнительным долгам;

в) отчисления на социальное страхование;

г) отчисления в резерв на текущий ремонт.

3. Какие из перечисленных выплат организация не обоснованно включила в себестоимость продукции?

Варианты ответа:

а) сдельная заработная плата;

б) премии работникам, начисленные в размере 30% заработка;

в) пособия по листам временной нетрудоспособности;

г) все перечисленные выше выплаты обоснованно включены в себестоимость продукции.

4. К чему относятся расходы торговой организации по годовой подписке на периодические издания?

Варианты ответа:

- а) на расходы будущих периодов с последующим их списанием в течение года на расходы на реализацию;
- б) в полной сумме на расходы на реализацию в месяце оформления годовой подписки;
- в) на прочие расходы.

5. Бухгалтер ошибочно отнес на затраты производства командировочные расходы, не связанные с предпринимательской деятельностью. Каковы последствия этой ошибки?

Варианты ответа:

- а) занижена налогооблагаемая прибыль;
- б) превышена смета расходов на командировочные нужды;
- в) увеличены прочие затраты организации.

Задания

Задание 1. На основании данных таблицы 4 проверьте правильность отражения в учете общехозяйственных расходов и их списания.

Укажите, какие ошибки допустил бухгалтер, а также последствия допущенных ошибок.

Поясните, каким образом следует исправить ошибки.

По результатам проверки подготовьте запись для включения в акт проверки.

Таблица 4 – Данные об отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, р.
Операция 1. Списаны материалы, израсходованные для осуществления управленческой деятельности	26	10	1 500 000
Операция 2. Списаны отклонения, приходящиеся на израсходованные материалы	26	16	100 000
Операция 3. Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу организации	26	70	10 000 000
Операция 4. Нанимателем от начисленной заработной платы произведены следующие отчисления:			
в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь в размере 34%	26	69	3 400 000
по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве – 0,6%	26	76/3	60 000
Операция 5. Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения	26	02	400 000
Операция 6. В конце месяца списаны общехозяйственные затраты	90	26	15 460 000

Задание 2. На основании данных таблицы 5 проверьте правильность отражения в учете общепроизводственных расходов и их распределения.

Укажите, какие ошибки допустил бухгалтер и каковы последствия допущенных ошибок.

Поясните, каким образом следует исправить ошибки.

По результатам проверки подготовьте запись для включения в акт проверки.

Таблица 5 – Данные об отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, р.
Операция 1. Списаны материалы, израсходованные для осуществления управленческой деятельности	25	10	3 000 000
Операция 2. Списаны отклонения, приходящиеся на израсходованные материалы	25	16	200 000
Операция 3. Начислена заработная плата управленческому персоналу цеха	25	70	20 000 000
Операция 4. Нанимателем от начисленной заработной платы произведены отчисления:			
в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь в размере 34%;	25	69	6 800 000
по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве – 0,6%	25	76/3	120 000
Операция 5. Начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения	25	02	800 000
Операция 6. В конце месяца распределены между видами выпускаемой продукции и списаны общехозяйственные затраты	20(А)	25	15 000 000
	20(Б)	25	15 920 000

В соответствии с учетной политикой организации общепроизводственные затраты распределяются пропорционально заработной плате производственных работников при выпуске продукции А – 35 000 000 р. и продукции Б – 36 000 000 р.

Задание 3. На основании данных таблицы 6 проверьте правильность отражения хозяйственных операций в учете производственных расходов. Определите и спишите фактическую себестоимость выпущенной из производства готовой продукции, если незавершенное производство на начало отчетного месяца – 10 000 р. и на конец отчетного месяца – 15 000 р.

Укажите, какие ошибки допустил бухгалтер.

Определите последствия допущенных ошибок, поясните, каким образом следует их исправить.

По результатам ревизии подготовьте запись для включения в акт проверки.

Таблица 6 – Данные об отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета (субсчета)	Сумма, р.
<i>Операция 1.</i> Списаны материалы, израсходованные на производство продукции по учетным ценам	20	10	3 000 000
<i>Операция 2.</i> Списаны отклонения, приходящиеся на израсходованные материалы, – 256 000 р.	20	16	200 000
<i>Операция 3.</i> Начислена заработная плата производственным рабочим	20	70	100 000 000
<i>Операция 4.</i> Нанимателем от начисленной заработной платы произведены следующие отчисления: в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь в размере 34%;	20	69	34 000 000
по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве в размере 0,6%	20	76/3	600 000
<i>Операция 5.</i> Списаны общепроизводственные затраты	20	25	1 240 000
<i>Операция 6.</i> Списаны общехозяйственные затраты	90	26	2 560 000

Тема 14. РЕВИЗИЯ ВЫПУСКА И РЕАЛИЗАЦИИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) ОРГАНИЗАЦИИ

План

1. Цель, задачи и источники ревизии (проверки) учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).
2. Ревизия (проверка) наличия заключенных договоров на поставку готовой продукции (работ, услуг) и оценка организации ее складского учета.
3. Ревизия (проверка) наличия заключенных договоров на поставку готовой продукции (работ, услуг) покупателям.
4. Ревизия (проверка) документального оформления отгрузки продукции (работ, услуг) и своевременности предъявления в банк расчетно-платежных документов.
5. Ревизия (проверка) реализации продукции (работ, услуг).
6. Ревизия (проверка) правильности учета расходов, связанных с рекламой и реализацией продукции (работ, услуг).
7. Особенности ревизии (проверки) готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы цель, задачи и значение ревизии (проверки) готовой продукции (работ, услуг), ее отгрузки и реализации?
2. Что подразумевают под информационным обеспечением ревизии (проверки) готовой продукции (работ, услуг), ее отгрузки и реализации?
3. Как происходит нормативное правовое обеспечение ревизии (проверки) готовой продукции (работ, услуг), ее отгрузки и реализации?
4. Как проводится проверка достоверности первичных документов, своевременности приходавания, оценки готовой продукции (работ, услуг)?

5. Как проводится проверка синтетического и аналитического учета готовой продукции (работ, услуг)?
6. Как проводится инвентаризация готовой продукции (работ, услуг)?
7. Как проводится проверка заключенных договоров на поставку готовой продукции (работ, услуг), правильности оформления сделок?
8. Как проводится проверка достоверности первичных документов на выпуск, оприходование и отгрузку продукции (работ, услуг) и своевременности предъявления в банк расчетно-платежной документации?
9. Как проводится ревизия правильности отражения в синтетическом и аналитическом учете оприходования и реализации продукции (работ, услуг), соблюдения учетной политики организации?
10. Как проводится ревизия (проверка) правильности учета расходов, связанных с реализацией продукции (работ, услуг), их распределением?
11. Как проводится ревизия (проверка) готовой продукции (работ, услуг) и ее реализация в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Задания

Задание 1. На основании данных таблицы 7 проверьте правильность операций по реализации готовой продукции в ОДО «ВИП», учитываемых по методу отгрузки продукции.

Укажите, какие ошибки допустил бухгалтер и каковы последствия допущенных ошибок.

Поясните, каким образом следует исправить ошибки.

По результатам проверки подготовьте запись для включения в акт проверки.

Таблица 7 – Информация об отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет счета (субсчета)	Кредит счета (субсчета)	Сумма, тыс. р.
Операция 1. Отгружена готовая продукция покупателю ОАО «Белопт» по фактической себестоимости	90/2	43	20 000
Операция 2. Начислен НДС в размере 20% от реализации	90/3	68/2	4 000
Операция 3. Выставлен счет ОАО «Белопт»	62	90/1	30 000
Операция 4. На расчетный счет ОАО «ВИП» поступил платеж от ОАО «Белопт»	51	62	30 000
Операция 5. Списаны расходы по реализации готовой продукции	90/2	44	1 000
Операция 6. Определен финансовый результат от реализации готовой продукции	99	90/9	5 000

Задание 2. На основании данных таблицы 8 проверьте правильность отражения в учете коммерческих расходов производственного предприятия.

Определите сумму коммерческих расходов и спишите их на реализованную продукцию, если выручка от реализации в бухгалтерском учете признается по факту отгрузки продукции.

За текущий месяц отгружено готовой продукции по отпускным ценам с НДС на сумму 84 000 000 р. и реализовано по отпускным ценам с НДС в размере 70 000 000 р.

Укажите ошибки бухгалтера и последствия допущенных ошибок.

Поясните, каким образом следует исправить ошибки. По результатам ревизии подготовьте запись для включения в акт проверки.

Таблица 8 – Информация об отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет счета (субсчета)	Кредит счета (субсчета)	Сумма, р.
Операция 1. Списана себестоимость услуг транспортного хозяйства как вспомогательного производства на транспортные расходы по доставке продукции покупателям собственным транспортом	44/1	23	3 000 000
Операция 2. Начислена задолженность сторонним организациям за рекламу готовой продукции:			
стоимость услуг по тарифам без НДС	44/1	76	100 000
ставка НДС на приобретенные услуги – 20%	44/1	76	20 000
Операция 3. Списаны материалы по учетным ценам, израсходованные на упаковку готовой продукции, как расходы на реализацию продукции	44/1	10	400 000
Операция 4. Списаны отклонения в стоимости материалов, израсходованных на упаковку готовой продукции	44/1	16	40 000

Тема 15. РЕВИЗИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

План

1. Ревизия (проверка) формирования финансовых результатов по текущей деятельности, установление соответствия данных учета и показателей бухгалтерской отчетности.
2. Ревизия (проверка) формирования финансовых результатов по инвестиционной и финансовой деятельности, установление соответствия данных учета и показателей бухгалтерской отчетности.
3. Ревизия (проверка) операций по реформации бухгалтерского баланса и распределения прибыли отчетного года.
4. Ревизия (проверка) своевременности и полноты покрытия убытков отчетного года и прошлых лет.
5. Ревизия (проверка) финансовых результатов в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы цель, задачи и значение ревизии (проверки) финансовых результатов хозяйственной деятельности организации?
2. Что понимают под информационным и нормативным правовым обеспечением ревизии (проверки) финансовых результатов хозяйственной деятельности организации?
3. Как проходит ревизия (проверка) в бухгалтерском и налоговом учете правильности признания и отражения в учете доходов организации по текущей деятельности?
4. Как проходит ревизия (проверка) в бухгалтерском и налоговом учете правильности признания и отражения в учете расходов организации по текущей деятельности?
5. Как проходит ревизия (проверка) в бухгалтерском и налоговом учете правильности признания и отражения в учете организации прочих доходов и расходов?
6. Как проходит ревизия (проверка) достоверности формирования и отражения в бухгалтерском и налоговом учете финансового результата организации отчетного периода?
7. Как проходит проверка соответствия данных учета финансового результата и показателей форм бухгалтерской отчетности?
8. Как проходит проверка реформации бухгалтерского баланса, распределения и учета прибыли отчетного года?
9. Как проходит контроль полноты и своевременности покрытия убытков отчетного года и прошлых лет?
10. Как проходит ревизия (проверка) финансовых результатов и их распределения в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Тест

Выберите один или несколько правильных ответов из предложенных ниже вариантов.

1. Что понимается под доходами организации?

Варианты ответа:

- а) безвозмездное получение денежных средств;
- б) поступление инвестиций в основной капитал;
- в) увеличение экономической выгоды в результате поступления имущества и (или) уменьшения обязательств;
- г) уменьшение экономической выгоды в результате выбытия имущества и (или) увеличения обязательств.

2. Что понимается под расходами организации?

Варианты ответа:

- а) списание денежных средств с расчетного счета;
- б) неспособность своевременно и в полном объеме отвечать по своим обязательствам;
- в) увеличение экономической выгоды в результате поступления имущества и (или) уменьшения обязательств;
- г) уменьшение экономической выгоды в результате выбытия имущества и (или) увеличения обязательств.

3. Что относится к доходам по текущей деятельности?

Варианты ответа:

- а) процентные доходы по предоставленным займам;
- б) доходы от реализации нематериальных активов;
- в) доходы от сдачи имущества в аренду;
- г) штрафы и пени полученные.

4. Что относится к расходам по инвестиционной деятельности?

Варианты ответа:

- а) расходы по ликвидации основных средств;
- б) уплаченные проценты за товарный кредит;
- в) отрицательные курсовые разницы;
- г) налог на недвижимость.

5. Данные какого счета изучаются при проверке правильности формирования чистой прибыли?

Варианты ответа:

- а) счет 51 «Расчетный счет»;
- б) счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) счет 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»;
- г) счет 99 «Прибыли и убытки».

Задания

Задание 1. В учетном регистре по счету 51 «Расчетный счет» за апрель 2011 г. содержится следующая запись: дебет счета 99 «Прибыли и убытки», кредит счета 51 «Расчетный счет» – 330 тыс. р.

Проведя исследования первичных документов, приложенных к выпискам банка, аудитор выяснил, что эта сумма включает:

- штраф за экологическое правонарушение – 131 тыс. р.;
- штраф за загрязнение окружающей среды – 85 тыс. р.;
- штраф за нарушение условий договора поставки – 114 тыс. р.

Определите обоснованность отнесения данных сумм на финансовые результаты и сформулируйте запись в акт проверки.

Задание 2. В ходе проверки расчетов с покупателями и заказчиками установлено, что в феврале текущего года организация получила штрафные санкции за нарушение условий договоров на сумму 450 тыс. р.

Бухгалтер отразил эту операцию следующей записью: дебет счета 51 «Расчетный счет», кредит счета 99 «Прибыли и убытки» – 450 тыс. р.

Установите, какие нарушения были допущены.

Дайте им правовую и экономическую оценку.

Сформулируйте запись для включения в акт проверки.

Задание 3. Проверьте правильность расчета налога на прибыль исходя из следующих данных:

• выручка от реализации продукции (без учета налогов и сборов, уплачиваемых из выручки) составила 55 млн р.

- расходы на реализацию, приходящиеся на реализованную продукцию, – 22,5 млн р.;
- сальдо прочих доходов и расходов – 1,3 млн р. (доход);
- налог на недвижимость за проверяемый месяц – 0,8 млн р.;
- ставка налога на прибыль – 18 %, сумма налога на прибыль отражена в учете по дебету счета 99 «Прибыли и убытки», кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчета 3 «Расчеты по налогам и сборам, исчисляемым из прибыли (дохода)» и по расчетам бухгалтера составила 8,2 млн р.

Тема 16. РЕВИЗИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

План

1. Цель, задачи и источники ревизии (проверки) достоверности бухгалтерской отчетности организации.

2. Ревизия (проверка) состава и правильности заполнения форм бухгалтерской отчетности, взаимосвязки их показателей и своевременности представления.

3. Ревизия (проверка) сопоставимости показателей отчетного периода с показателями предыдущего периода при изменении учетной политики организации, законодательных и иных актов.

4. Ревизия (проверка) своевременности и правильности исправления ошибок в бухгалтерской отчетности.
5. Ревизия (проверка) подтверждения показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, других форм бухгалтерской отчетности.
6. Ревизия (проверка) и оценка содержания пояснительной записки к бухгалтерской отчетности организации.
7. Особенности ревизии (проверки) сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности.
8. Ревизия (проверка) бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы цель, задачи и значение ревизии (проверки) бухгалтерской отчетности организации?
2. В чем заключается информационное обеспечение ревизии (проверки) бухгалтерской отчетности?
3. Что понимается под нормативным правовым обеспечением ревизии (проверки) бухгалтерской отчетности?
4. Как проводится проверка состава и правильности заполнения форм бухгалтерской отчетности?
5. Как проводится проверка взаимной увязки показателей форм бухгалтерской отчетности?
6. Как проводится проверка своевременности представления бухгалтерской отчетности?
7. Как проводится проверка обеспечения сопоставимости показателей форм бухгалтерской отчетности отчетного периода с показателями форм отчетности предыдущего периода в связи с изменениями законодательных и иных актов, а также учетной политики организации?
8. Как проводится проверка правильности и своевременности исправления ошибок, выявленных в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности?
9. Как проводится ревизия (проверка) достоверности показателей бухгалтерского баланса?
10. Как проводится ревизия (проверка) достоверности показателей отчета о прибылях и убытках?
11. Как проводится ревизия (проверка) достоверности показателей отчета об изменении капитала?
12. Ревизия (проверка) достоверности показателей отчета о движении денежных средств?
13. Ревизия (проверка) бухгалтерской отчетности в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Тест

Выберите один или несколько правильных ответов из предложенных ниже вариантов.

1. Какая отчетная форма не входит в состав бухгалтерской отчетности?

Варианты ответа:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменении капитала;
- г) отчет о движении денежных средств.

2. В какие сроки должна быть составлена и представлена бухгалтерская отчетность?

Варианты ответа:

- а) квартальная – в течение 30 дней, годовая – в течение 90 дней;
- б) квартальная – в течение 60 дней, годовая – в течение 90 дней;
- в) квартальная – в течение 90 дней, годовая – в течение 180 дней;
- г) квартальная – в течение 60 дней, годовая – в течение 30 дней.

3. Что показывается в активе бухгалтерского баланса?

Варианты ответа:

- а) имущество и дебиторская задолженность;
- б) имущество и собственный капитал;
- в) краткосрочные активы и прибыль;
- г) собственный капитал и обязательства.

4. Что показывается в составе собственного капитала и обязательств бухгалтерского баланса?

Варианты ответа:

- а) уставный капитал, долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы;
- б) основные средства и просроченные обязательства;
- в) имущество, долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- г) доходы и расходы по видам деятельности.

Задания

Задание 1. На основании бухгалтерской отчетности организации проведите проверку взаимосвязки показателей форм бухгалтерской отчетности.

Задание 2. На основании бухгалтерского баланса проанализируйте платежеспособность организации. Дайте оценку соблюдения нормативных значений коэффициентов. Результаты расчетов представьте в виде формы, приведенной в таблице 9.

Таблица 9 – Результаты расчета коэффициентов платежеспособности субъекта хозяйствования по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование показателя	На начало периода	На момент установления неплатежеспособности	Нормативное значение коэффициента
Коэффициент текущей ликвидности (K_1)			
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (K_2)			
Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами (K_3)			

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Бровкина, Н. Д. Контроль и ревизия : учеб. пособие / Н. Д. Бровкина ; под ред. М. В. Мельник. – М. : Инфра-М, 2007. – 346 с.

Ванкевич, В. Инвентаризация имущества и обязательств / В. Ванкевич // Налоги и бухгалт. учет. – 2007. – № 3. – С. 54–61.

Гаврюченко, Н. Инвентаризация расчетов: способы проверки расчетов / Н. Гаврюченко // Гл. бухгалтер. Опыт проверок. – 2010. – № 11. – С. 37.

Голощапов, И. А. Контроль и ревизия : учеб. пособие / И. А. Голощапов. – М. : Альфа-Пресс, 2007. – 284 с.

Гонаго, А. Как провести инвентаризацию / А. Гонаго // Налоговый вестн. – 2006. – № 3. – С. 15–43.

Гражданский кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей Нац. собр. Респ. Беларусь 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 19 нояб. 1998 г. : текст по состоянию на 20 февр. 2012 г. // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб. пособие для вузов / Н. П. Дробышевский. – Минск, 2004. – 265 с.

Евдокимович, В. И. Инвентаризация и документальная ревизия: проблемы обеспечения их высокого качества и пути решения / В. И. Евдокимович // Бухгалт. учет и анализ. – 2007. – № 6. – С. 9–14.

Евдокимович, В. И. Совершенствование комплексной ревизии бухгалтерского учета и отчетности организации / В. И. Евдокимович // Бухгалт. учет и анализ. – 2010. – № 10. – С. 18–22.

Инструкции о порядке продажи товаров из розничной торговой сети юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям : утв. постановлением М-ва торговли Респ. Беларусь от 8 июня 2005 г. № 22 (в ред. постановления от 8 дек. 2008 г. № 49) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о банковском переводе : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 29 марта 2001 г. № 66 (в ред. постановления от 30 авг. 2010 г. № 370) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 29 марта 2011 г. № 107 (в ред. постановления от 27 марта 2012 г. № 136) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о порядке ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 17 янв. 2008 г. № 4 (в ред. постановления от 12 окт. 2010 г. № 428) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Инструкция о порядке внесения исправлений в бухгалтерский учет в случае обнаружения ошибок : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 июня 2005 г. № 83 (в ред. постановления от 18 марта 2010 г. № 29) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о порядке и размерах возмещения расходов при служебных командировках в пределах Республики Беларусь : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 апр. 2000 г. № 35 (в ред. постановления от 29 февр. 2008 г. № 29) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 18 дек. 2008 г. № 196 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о порядке использования юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями кассовых суммирующих аппаратов, специальных компьютерных систем, билетопечатающих машин, таксометров для приема наличных денежных средств и (или) банковских пластиковых карточек в качестве средств осуществления расчетов на территории Республики Беларусь при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг : утв. постановлением М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь от 9 сент 2004 г. № 103 (в ред. постановления от 31 дек. 2010 г. № 101) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Инструкция о порядке исчисления среднего заработка, сохраняемого работнику в случаях, предусмотренных законодательством : утв. постановлением М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 10 апр. 2000 г. № 47 (в ред. постановления от 20 мая 2011 г. № 31) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о порядке начисления амортизаций основных средств и нематериальных активов : утв. постановлением М-ва экономики, М-ва финансов и М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 27 февр. 2009 г. № 37/18/6 (в ред. постановления от 30 сент. 2011 г. № 162/101/45) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о порядке определения размера причиненного государственному имуществу вреда в связи с утратой, повреждением (порчей), недостачей при проведении проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности государственных юридических лиц : утв. постановлением М-ва финансов и М-ва экономики Респ. Беларусь от 24 марта 2003 г. № 39/69 (в ред. постановления от 30 дек. 2011 г. № 146/211) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о порядке отражения в бухгалтерском учете налога на добавленную стоимость : утв. постановлением М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь от 16 дек. 2003 г. № 176 (в ред. постановления от 26 мая 2010 г. № 60) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о порядке предоставления (размещения) банками денежных средств в форме кредита и их возврата : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь 28 дек. 2006 г. № 223 (в ред. постановления от 17 дек. 2010 г. № 557) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о порядке представления, приема и обработки налоговых деклараций (расчетов) по налогам, сборам (пошлинам) и документов, которые в соответствии с законодательством должны прилагаться к налоговой декларации (расчету), в виде электронного документа в налоговых органах, порядка и сроков хранения таких налоговых деклараций (расчетов) и документов : утв. постановлением М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь от 31 дек. 2008 г. № 128 (в ред. постановления от 26 марта 2010 г. № 24) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о порядке применения норм расхода топлива для механических транспортных средств, машин, механизмов и оборудования : утв. постановлением М-ва транспорта и коммуникаций Респ. Беларусь от 31 дек. 2008 г. № 141 (в ред. постановления от 27 июня 2011 г. № 41) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о порядке продажи товаров в кредит : утв. приказом М-ва торговли Респ. Беларусь от 29 апр. 1996 г. № 36 (в ред. постановления от 8 нояб. 2007 г. № 61) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о порядке регистрации в инспекциях Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь кассового оборудования, квитанций формы КВ-1, квитанций для приема наличных денежных средств при оплате юридической помощи, оказанной физическому лицу адвокатами, и снятия их с регистрации : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь 5 сент. 2011 г. № 44 (в ред. постановления от 11 нояб. 2011 г. № 51) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 30 апреля 2004 г. № 74 (в ред. постановления от 24 сент. 2010 г. № 401) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 14 февр. 2008 г. № 19 (в ред. постановления от 11 дек. 2008 г. № 187) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Инструкция о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 31 окт. 2011 г. № 111 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Инструкция о порядке установления и применения регулируемых цен (тарифов) : утв. постановлением М-ва экономики Респ. Беларусь от 22 мая 2011 г. № 111 (в ред. постановления от 15 марта 2012 г. № 17) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

- Инструкция** об организации исполнения платежей с текущих (расчетных) счетов в белорусских рублях в очередности, установленной законодательством : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 29 марта 2001 г. № 63 (в ред. постановления от 30 авг. 2011 г. № 356) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.
- Инструкция** об организации наличного денежного обращения в Республике Беларусь : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 30 марта 2011 г. № 112 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.
- Инструкция** об отражении в бухгалтерском учете операций с основными средствами : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 20 дек. 2001 г. № 127 (в ред. постановления от 25 июня 2010 г. № 77) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.
- Инструкция** по бухгалтерскому учету нематериальных активов : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 20 дек. 2001 г. № 128 (в ред. постановления от 25 июня 2010 г. № 77) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.
- Инструкция** по бухгалтерскому учету «Доходы организации» : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 26 дек. 2003 г. № 181 (в ред. постановления от 31 марта 2008 г. № 49) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.
- Инструкция** по бухгалтерскому учету «Расходы организации» : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 26 дек. 2003 г. № 182 (в ред. постановления от 31 марта 2008 г. № 49) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.
- Инструкция** по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 17 апр. 2002 г. № 62 (в ред. постановления от 26 мая 2008 г. № 85) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.
- Инструкция** по бухгалтерскому учету доходов и расходов : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь 30 сент. 2011 г. № 102 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.
- Инструкция** по бухгалтерскому учету запасов : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 нояб. 2010 г. № 133 (в ред. постановления от 27 апр. 2011 г. № 25) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.
- Инструкция** по бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 дек. 2001 г. № 118 (в ред. постановления от 25 июня 2010 г. № 77) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.
- Инструкция** по бухгалтерскому учету отложенных налоговых активов и обязательств : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 31 окт. 2011 г. № 113 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.
- Инструкция** по заполнению типовых форм первичных учетных документов ТТН-1 «Товарно-транспортная накладная» и ТН-2 «Товарная накладная» : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 18 дек. 2008 г. № 192 (в ред. постановления от 10 июля 2009 г. № 91) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.
- Инструкция** по инвентаризации активов и обязательств : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 31 нояб. 2007 г. № 180 (в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 22 апр. 2010 г. № 50) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.
- Кодекс** Республики Беларусь об административных правонарушениях : принят Палатой представителей Нац. собр. Респ. Беларусь 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 2 апр. 2003 г. : текст по состоянию на 20 февр. 2012 г. // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.
- Кожарский, В.** Инвентаризация и ее особенности / В. Кожарский // Гермес. – 2009. – № 1. – С. 68–72.
- Лемеш, В. Н.** Ревизия и аудит : учеб. пособие для вузов / В. Н. Лемеш. – Минск : Изд-во Гревцова, 2010. – 268 с.
- Лемеш, В. Н.** Ревизия и аудит. Практикум : учеб. пособие для вузов / В. Н. Лемеш. – Минск : Изд-во Гревцова, 2010. – 424 с.
- Лемеш, В. Н.** Ревизия и аудит : пособие для студ. экон. спец. : В 2 ч. Ч. 2. – Минск : Изд-во Гревцова, 2007. – 384 с.
- Макоев, О. С.** Контроль и ревизия : учеб. пособие для вузов / О. С. Макоев ; под ред. В. И. Подольского. – М. : ЮНИТИ-ДАНА. – 2007. – 256 с.
- Мельник, М. В.** Ревизия и контроль : учеб. пособие / М. В. Мельник, А. С. Пантелеев, А. Л. Звездин ; под ред. М. В. Мельник. – М. : ФБК-пресс, 2003. – 519 с.
- Методические** рекомендации по документальному оформлению и учету товарных операций в розничной торговле и общественном питании: утв. приказом М-ва торговли Респ. Беларусь от 9 апр. 2007 г. № 74 (в ред. приказа от 29 сент. 2010 г. № 144) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) : принят Палатой представителей Нац. собр. Респ. Беларусь 15 нояб. 2002 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 2 дек. 2003 г. : текст по состоянию на 20 февр. 2012 г. // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) : принят Палатой представителей 11 дек. 2009 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 18 дек. 2009 г. : текст по состоянию на 20 февр. 2012 г. // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь от 18 окт. 1994 г. № 3321-ХП (в ред. Закона от 26 дек. 2007 г. № 302-3) : текст по состоянию на 20 февр. 2012 г. // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования : Декрет Президента Респ. Беларусь от 16 янв. 2009 г. № 1 (в ред. Декрета от 27 июня 2011 г. № 5) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

О лицензировании отдельных видов деятельности : Указ Президента Респ. Беларусь от 1 сент. 2010 г. № 450 (в ред. Указа от 30 дек. 2011 г. № 621) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

О некоторых вопросах применения первичных учетных документов : Указ Президента Респ. Беларусь от 15 марта 2011 г. № 114 (в ред. Указа 21 июня 2012 г. № 284) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

О некоторых вопросах регулирования цен (тарифов) в Республике Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь от 25 февр. 2011 г. № 72 (в ред. Указа от 24 нояб. 2011 г. № 547) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

О некоторых мерах по совершенствованию государственного регулирования оплаты труда : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 27 апр. 2006 г. № 555 (в ред. постановления от 6 сент. 2010 г. № 1285) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

О нормах товарных потерь, методике расчета и порядке отражения в учете : утв. решением М-ва торговли Респ. Беларусь, постановлением Правления Белкоопсоюза от 2 апр. 1997 г. № 42 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

О пенсионном обеспечении : Закон Респ. Беларусь от 17 апр. 1992 г. № 1596-ХП (в ред. Закона от 13 июня 2012 г. № 404-3) : текст по состоянию на 20 февр. 2012 г. // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 24 янв. 2008 г. № 100 (в ред. постановления от 21 окт. 2011 г. № 1418) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

О республиканском бюджете на 2012 год : Закон Респ. Беларусь от 30 дек. 2011 г. № 331-3 : принят Палатой представителей Нац. собр. Респ. Беларусь 19 дек. 2011 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 20 дек. 2011 г. // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь от 16 окт. 2009 г. № 510 (в ред. Указа от 9 марта 2010 г. № 143) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

О торговле : Закон Респ. Беларусь от 28 июля 2003 г. № 231-3 (в ред. Закона от 7 дек. 2009 г. № 66-3) : принят Палатой представителей 12 июня 2003 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 30 июня 2003 г. : текст по состоянию на 20 февр. 2012 г. // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

О ценообразовании : Закон Респ. Беларусь от 10 мая 1999 г. № 255-3 (в ред. Закона Респ. Беларусь от 31 дек. 2009 г. № 114-3) : принят Палатой представителей Нац. собр. Респ. Беларусь 13 апр. 1999 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 26 апр. 1999 г. : текст по состоянию на 20 февр. 2012 г. // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Об обязательных страховых взносах в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 29 февр. 1996 г. № 138-ХП (в ред. Закона Респ. Беларусь от 30 дек. 2011 г. № 334-3) : текст по состоянию на 20 февр. 2012 г. // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Об установлении нормативных сроков службы основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства экономики Республики Беларусь : постановление М-ва экономики Респ. Беларусь от 30 сент. 2011 г. № 161 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Об установлении размеров возмещения расходов при служебных командировках : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 21 окт. 2011 г. № 107 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Об утверждении перечня первичных учетных документов : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 24 марта 2011 г. № 360 (в ред. постановления от 30 сент. 2011 г. № 1306) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Об утверждении типовых форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций и инструкции по заполнению типовых форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 марта 2010 г. № 38 (в ред. постановления от 23 марта 2011 г. № 12) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Перечень видов заработка и (или) иного дохода, из которых производится удержание алиментов на содержание несовершеннолетних детей : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 12 авг. 2002 г. № 1092 (в ред. постановления от 9 июля 2011 г. № 936) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Перечень выплат, на которые не начисляются взносы по государственному социальному страхованию в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах» : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 25 янв. 1999 г. № 115 (в ред. постановлений от 31 марта 2009 г. № 397) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Положение о порядке использования кассового оборудования, платежных терминалов, автоматических электронных аппаратов, торговых автоматов и приема наличных денежных средств, банковских пластиковых карточек в качестве средства осуществления расчетов на территории Республики Беларусь при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг, осуществлении деятельности в сфере игорного бизнеса, лотерейной деятельности, проведении электронных интерактивных игр : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь и Нац. банка Респ. Беларусь от 6 июля 2011 г. № 924/16 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Положение о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 30 сент. 1997 г. № 1290 (в ред. постановления от 9 дек. 2011 г. № 1663) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Положение о порядке организации и проведения проверок : утв. Указом Президента Респ. Беларусь от 16 окт. 2009 г. № 510 (в ред. Указа от 9 марта 2010 г. № 143) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Положение о приемке товаров по количеству и качеству : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 3 марта 2008 г. № 1290 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Положение об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты : утв. Указом Президента Респ. Беларусь от 16 янв. 2009 г. № 49 (в ред. Указа от 23 сент. 2011 г. № 429) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования : утв. Декретом Президента Респ. Беларусь от 16 янв. 2009 г. № 1 (в ред. Декрета от 1 марта 2010 г. № 5) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Порядок расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь : утв. Указом Президента Респ. Беларусь от 29 июня 2000 г. № 359 (в ред. Указа от 24 окт. 2011 г. № 482) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Правила организации наличного денежного обращения в Республике Беларусь : утв. постановлением Нац. банка Респ. Беларусь от 24 авг. 2007 г. № 166 (в ред. постановления от 12 окт. 2010 г. № 428) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Пупко, Г. М. Аудит и ревизия : учеб. / Г. М. Пупко. – Минск : Мисанта, 2005. – 512 с.

Степашин, С. В. Государственный финансовый контроль : учеб. для вузов / С. В. Степашин. – СПб. : Питер, 2004. – 553 с.

Типовой план счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь 29 июня 2011 г. № 50 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Трудовой кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей Нац. собр. Респ. Беларусь 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 30 июня 1999 г. : текст по состоянию на 20 февр. 2012 г. // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Хмельницкий, В. А. Ревизия и аудит : учеб. комплекс / В. А. Хмельницкий. – Минск : Кн. Дом, 2005. – 480 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
РУП ПО «Верас»
_____ Н. П. Гладкий
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

ПЛАН проведения проверок на ___ полугодие 20__ г.

Наименование проверяемых организаций, адрес	Когда проведения последняя проверка	Месяц назначения плановой проверки	Срок плановой проверки, дней	Период плановой проверки	Должность, фамилия, имя, отчество проверяющих	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7

Начальник управления
ведомственного контроля _____ И. И. Грозный
(подпись)

Приложение Б

КООРДИНАЦИОННЫЙ ПЛАН контрольной (надзорной) деятельности на II полугодие 20__ г. в Гомельской области

Номер пункта плана	УНП проверяемого субъекта	Наименование проверяемого субъекта	Государственный орган, утвердивший сводный план проверок	УНП контролирующего (надзорного) органа	Наименование контролирующего (надзорного) органа	Контактный телефон исполнителя	Месяц начала проверки	Основание для назначения проверки
66	400071217	ОАО «Облсервис»	Комитет государственного контроля Республики Беларусь	400255049	Комитет государственного контроля Гомельской области	80232701647	Август	Отнесение проверяемого субъекта к высокой группе риска
115	400244982	ОДО «Макс»	Министерство экономики Республики Беларусь	400071033	Управление антимонопольной и ценовой политики Гомельского облисполкома	80232744281	Август	Отнесение проверяемого субъекта к средней группе риска
1280	400849564	Жлобинский филиал ОАО «Верас»	Министерство промышленности Республики Беларусь	400002435	Производственное объединение «Верас»	80232748537	Февраль	Проведение проверки в рамках ведомственного контроля
			Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь	400012968	Инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Центральному району г. Гомеля	80232744577	Февраль	Отнесение проверяемого субъекта к высокой группе риска

(наименование контролирующего органа, который будет проводить проверку)

«___» _____ 20__ г.

(место составления)

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении проверки

(наименование контролирующего органа)

уведомляет _____

(наименование проверяемого субъекта)

о том, что в соответствии с пунктом ____ координационного плана контрольной (надзорной) деятельности по _____ области на ____ полугодие 20__ г. будет проводиться проверка за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата начала проверки с «___» _____ 20__ г.

Проверяемый субъект обязан обеспечить возможность проведения плановой проверки в срок, указанный в настоящем уведомлении.

Не позднее трех рабочих дней со дня получения настоящего уведомления проверяемый субъект вправе представить в _____

(наименование контролирующего органа, который будет проводить проверку)

заявление о переносе срока проведения плановой проверки, с указанием причин, препятствующих ее проведению.

Перечень вопросов, подлежащих проверке, _____

(перечисляется исчерпывающий перечень вопросов)

либо перечень вопросов прилагается к настоящему уведомлению)

Если за проверяемый период указанные вопросы уже были проверены иным контролирующим органом и по ним составлен акт (справка) проверки, проверяемый субъект обязан до начала проведения плановой проверки письменно проинформировать об этом контролирующий орган, который будет проводить проверку, и направить ему копию акта (справки) проверки по адресу _____

(адрес местонахождения контролирующего органа, который будет проводить проверку)

Уведомление, направленное по последнему известному контролирующему органу месту нахождения проверяемого субъекта, считается полученным им по истечении трех дней со дня его направления.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
контролирующего
органа

(печать)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

КНИГА УЧЕТА выданных предписаний на проведение проверок

(полное наименование контролирующего органа)

Дата выдачи предписаний	Номер предписания	Наименование проверяемого субъекта	Тема проводимой проверки	Проверяемый период	Срок проведения проверки (дата начала и окончания проверки)
1	2	3	4	5	6

Продолжение

Основание для проведения проверки		Фамилия, имя, отчество проверяющих, их должности	Фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя), подписавшего предписание	Отметка о продлении срока (приостановлении) проведения проверки	Примечание
плановой (пункт координационного плана)	внеплановой				
7	8	9	10	11	12

СОГЛАСОВАНО

Директор Речицкого филиала
_____ Г. П. Сикорко

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН

(фамилия, имя, отчество проверяющих, их должности)

(наименование контролирующего органа)

По проведению плановой проверки _____

(наименование проверяемого субъекта)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование работ	Методы и способы проверки	Исполнители	Срок выполнения	
			по плану	фактически

Руководитель группы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

КНИГА УЧЕТА ПРОВЕРОК

(наименование проверяемого субъекта)

Наименование контролирующего органа	Вид проверки (плановая, внеплановая), номер пункта координационного плана	Номер и дата выдачи предписания	Фамилия, имя, отчество, должность проверяющего (состав группы проверяющих), руководителя проверки
1	2	3	4

Продолжение

Дата начала проверки	Подписи проверяющих	Дата окончания проверки	Наименование документа по результатам проверки	Подписи проверяющих	Примечание
5	6	7	8	9	10

НОРМЫ ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛИ СВЕЖИХ ОВОЩЕЙ
ПРИ ДЛИТЕЛЬНОМ ХРАНЕНИИ

Наименование продукции	Тип складов	Нормы естественной убыли по месяцам, %			
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Картофель	С искусственным охлаждением	1,0	0,6	0,6	0,5
	Без искусственного охлаждения	1,3	0,9	0,7	0,5
Свекла	С искусственным охлаждением	1,5	0,8	0,8	0,7
	Без искусственного охлаждения	1,7	0,9	0,8	0,7
Морковь	С искусственным охлаждением	2,2	1,3	1,2	0,6
	Без искусственного охлаждения	2,3	2,0	1,3	0,8
Капуста	Без искусственного охлаждения	—	3,3	2,3	1,1
	Бурты, траншеи	—	3,3	1,0	1,0

АКТ

инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками,
покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами

№ _____

Форма 14-инв

Коды

по ОКУД

05010307

Наименование организации _____

Подразделение организации _____

Основание для проведения инвентаризации:

приказ, постановление, распоряжение _____

(ненужное зачеркнуть)

Дата _____

Номер _____

Дата начала

инвентаризации _____

Дата окончания

инвентаризации _____

По дебиторской задолженности:

Наименование дебитора	Всего	Сумма задолженности, р.		
		подтвержденная дебито- рами, р.	не подтвержденная дебитора- ми, р.	с истекшим сроком иско- вой давности
Итого				

По кредиторской задолженности:

Наименование кредитора	Всего	Сумма задолженности, р.		
		согласованная с кредиторами, р.	не согласованная с кредиторами, р.	с истекшим сро- ком исковой давности
Итого				

Председатель комиссии _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

СПРАВКА
к акту № _____ инвентаризации расчетов с покупателями,
поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
№ _____

№ п/п	Наименование и адрес дебитора, кредитора	За что числится задолженность	Дата начала задолженности	Сумма задолженности, р.		Документ, подтверждающий задолженность		
				дебиторской	кредиторской	Наименование	Дата	Номер
Итого								

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов инвентаризации основных средств № _____

Форма 15-инв

 Коды
по ОКУД 05010901

Наименование организации _____
 Подразделение организации _____
 Основание для проведения инвентаризации:
 приказ, постановление, распоряжение _____
 (ненужное зачеркнуть)

Дата _____

Номер _____

Дата начала инвентаризации _____

Дата окончания инвентаризации _____

№ п/п	Наименование и краткая характеристика объекта	Год выпуска (постройки) (при его наличии)	Номер (при его наличии)		Результаты инвентаризации				
			инвентарный	заводской	паспорта	излишек		недостача	
						количество	стоимость, р.	количество	стоимость, р.
Итого									

Бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

С результатами инвентаризации согласен

Материально ответственное лицо

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Планы семинарских занятий, вопросы для самоконтроля, тесты, задания для аудиторной и самостоятельной работы.....	4
Тема 1. Сущность ревизии хозяйственной деятельности, ее роль, значение и место в системе управления	4
Тема 2. Предмет и задачи ревизии хозяйственной деятельности....	6
Тема 3. Планирование и координация ревизий хозяйственной деятельности	9
Тема 4. Организация и проведение ревизии хозяйственной деятельности организации.....	12
Тема 5. Оформление результатов ревизии хозяйственной деятельности организации.....	14
Тема 6. Ревизия учредительных документов и источников собственных средств организации.....	18
Тема 7. Ревизия денежных средств организации	21
Тема 8. Ревизия материально-производственных запасов организации.....	24
Тема 9. Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда.....	29
Тема 10. Ревизия расчетных операций организации.....	33
Тема 11. Ревизия операций финансовых вложений организации.....	36
Тема 12. Ревизия вложений в долгосрочные активы, операций с основными средствами и нематериальными активами организации.....	39
Тема 13. Ревизия производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).....	42
Тема 14. Ревизия выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) организации	48
Тема 15. Ревизия финансовых результатов и распределения прибыли организации	50
Тема 16. Ревизия бухгалтерской отчетности организации.....	54
Список рекомендуемой литературы	57
Приложения	68

Учебное издание

**РЕВИЗИЯ
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Практикум
для студентов специальности
1-25 01 11 «Аудит и ревизия»**

Авторы-составители:
Томчик Владимир Казимирович
Курикина Мария Михайловна

Редактор О. В. Ивановская
Технический редактор Т. В. Гавриленко
Компьютерная верстка Л. Г. Макарова

Подписано в печать 21.12.12. Бумага типографская № 1.
Формат 60 × 84 ¹/₁₆. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 4,65. Уч.-изд. л. 4,9. Тираж 90 экз.

Заказ №

Учреждение образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.
ЛИ № 02330/0494302 от 04.03.2009 г.

Отпечатано в учреждении образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.